

**План мероприятий («дорожная карта»)
МОУ Неделинской основной школы
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в
2023/2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия		Сроки	Ответственные
I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, а также обучающихся с низкой учебной мотивацией и неуспевающими	Формирование списков обучающихся, которые не были допущены к ГИА, а также не прошли ГИА-9 в 2023 году	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Юраш Е. И.
Разработка образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2023 году		Сентябрь 2023 г	Заместитель директора по УВР Юраш Е. И.	
Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2023 году		Октябрь 2023 года – май 2024 года	Заместитель директора по УВР Юраш Е. И.	
Организация индивидуально-групповых занятий, консультаций с обучающимися с низкой учебной мотивацией и неуспевающими		Октябрь 2023 года – май 2024 года	Заместитель директора по УВР Юраш Е. И. Учителя-предметники	
Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА-9 в основной период в 2024 году		Июль – август 2024 года	Заместитель директора по УВР Юраш Е. И. Учителя-предметники	
	Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым обучающиеся проходят ГИА	Участие в мероприятиях («круглые столы», семинары, заседания РМО учителей-предметников) по актуальным направлениям, связанным с вопросами повышения качества образования	В течение года	Учителя-предметники Администрация
		Участие учителей-предметников в вебинарах, организованных ФИПИ по актуальным вопросам содержания КИМ ОГЭ 2024 года по всем учебным предметам	В течение года	Учителя-предметники

№ п/п	Мероприятия		Сроки	Ответственные
II. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
2.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и в 2024 году	о назначении ответственного за формирование и ведение РИС ГИА-9	Сентябрь 2023 года	Администрация
– об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ГИА-9 в МОУ Неделинской основной школе в 2023/2024 учебном году		Октябрь 2023 года		
– об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку		Январь 2024 года		
– об участии в ГИА-9 в основной, дополнительный периоды в 2024 году		март-сентябрь 2024 года		
III. Организационное сопровождение ГИА-9				
3.	Планирование работы	Формирование и ведение РИС ГИА на школьном уровне, внесение в РИС сведений в соответствии с установленными требованиями, обработка, хранение и использование содержащейся в ней информации: <u>сбор и передача в отдел образования сведений:</u> – об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА; – о работниках ППЭ (организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), – об общественных наблюдателях.	В соответствии с графиком ФЦТ и РЦОИ	Заместитель директора по УВР Юраш Е. И. технический специалист Баязитов Р.Р.
Осуществление взаимодействия РИС ГИА с муниципальным и региональным сегментами РИС ГИА		В период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Юраш Е. И.	
Мониторинг внесения сведений в РИС		В период подготовки и проведения ГИА	Администрация	
Обеспечение защиты информации, содержащейся в РИС на школьном уровне		постоянно	Администрация	
Обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных ГИА («Деловая почта») между отделом образования и школой.		постоянно	Администрация	
4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году	Направление сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году в отдел образования	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Юраш Е. И.
5.	Прием заявлений на участие в ГИА	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании: 14 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 13 апреля 2024 года	до 31 января 2024 года до 1 марта 2024 года до 31 марта 2024 года	Классный руководитель

№ п/п	Мероприятия		Сроки	Ответственные
		Прием заявлений на участие в ГИА-9 в досрочный и основной периоды	до 01 марта 2024 года	Классный руководитель
		Прием заявлений на участие в ГИА в дополнительный период	Август 2024 года	Классный руководитель
6.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной срок, дополнительные сроки	В установленные сроки	Администрация
		Мониторинг качества подготовки обучающихся 9-х классов по результатам итогового собеседования по русскому языку	Февраль 2024 года	Заместитель директора по УВР Юраш Е. И., учитель русского языка
7.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Внесение информации в РИС об обучающихся, которым требуется специализированная рассадка	В течение года	Заместитель директора по УВР Юраш Е. И.
		Формирование списка выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с указанием реквизитов документа, подтверждающего их статус		
8.	Участие в подготовке работы общественных наблюдателей	Формирование списка лиц, изъявивших желание быть общественными наблюдателями и предоставление сведений в Отдел образования	Январь-март 2024 года	Заместитель директора по УВР Юраш Е. И.
9.	Проведение тренировочных мероприятий с обучающимися	Проведение тренировочных мероприятий с обучающимися по подготовке к ГИА-9	В течение года	Администрация, учителя-предметники
10.	Проведение профориентационной работы	Проведение профориентационной работы с выпускниками 9-х	В течение года	Классный руководитель, Ответственный за профориентацию в школе
11.	Организация и проведение ГИА-9	Организация участия в ГИА-9 в досрочный, основной и дополнительный периоды по расписанию, утвержденному совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	Март-сентябрь 2024 года	Администрация, Ответственный за организацию ГИА-9 в школе
IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9				
12.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9	Информирование родителей, обучающихся, всех заинтересованных лиц о режиме работы телефонов «горячей линии»	Ноябрь 2023 года	Ответственный за сайт, Классный руководитель

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Участие в муниципальных совещаниях, проведение административных совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Администрация
	Проведение классных, общешкольных родительских собраний, участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА-9 .	В течение года	Классный руководитель, администрация
	<p>Информирование о процедуре проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) под подпись, а также путем публикации информации на сайте школы, информационных стендах в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и – информация о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; – информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; – информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения ГИА-9 – информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 	<p>В течение года</p> <p>Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявлений</p> <p>Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявлений</p> <p>Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9</p>	<p>Заместитель директора по УВР Юраш Е. И., Ответственный за сайт, классный руководитель</p>
13.	Информирование общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2024 году	В течение учебного года	Ответственный за информационное сопровождение
	Освещение экзаменационной кампании в официальных группах школы в социальных сетях		Ответственный за информационное сопровождение
14.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение учебного года	Классный руководитель, администрация
	Проведение психологами индивидуальных консультаций		Администрация

№ п/п	Мероприятия		Сроки	Ответственные
V. Контроль за организацией и проведением ГИА				
15.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению.	Контроль за проведением всех мероприятий, указанных в разделе «VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА»	В соответствии со сроками	Администрация
16.	Содействие в организации общественного наблюдения в ППЭ	Привлечение в качестве общественных наблюдателей представителей родительской общественности и соц.партнеров.	В период проведения ГИА	Администрация
VI. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году				
17.	Подготовка отчетов по итогам ГИА в 2024 году	Подготовка анализа ГИА-2024 В основной период В дополнительный период	август 2024 года октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Юраш Е. И.
18.	Представление итогов проведения ГИА-2024	Обсуждение итогов ГИА в 2024 году на педагогическом совете	август 2024 года октябрь 2024 года	Администрация
		Собеседования с учителями-предметниками ОО по итогам проведения ГИА	Сентябрь-октябрь 2024 года	Администрация

Сокращения/ Условные обозначения:

ГИА	государственная итоговая аттестация обучающихся
ГИА-9	ГИА по образовательным программам основного общего образования
ГВЭ	государственный выпускной экзамен
ОГЭ	основной государственный экзамена
ОВЗ	ограниченные возможности здоровья
КИМ	контрольные измерительные материалы
РИС	региональная информационная система обеспечения проведения ГИА
ФИС	федеральная информационная система
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФЦТ	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный центр тестирования»
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ПМПК	психолого-медико-педагогическая комиссия
РМО	районное методическое объединение