

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальный район «Малоярославецкий район»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

27.01.2023 № 34

г.Малоярославец

***О проведении итогового собеседования по
русскому языку в общеобразовательных
организациях Малоярославецкого района***

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования и науки Калужской области от 28.01.2019 №99 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калужской области» (в ред. приказов министерства образования и науки Калужской области от 28.01.2020 №95, от 21.01.2021 №54, от 28.12.2021 №1799, от 30.12.2022 №2073) (далее – Порядок), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (письмо Рособрнадзора от 22.11.2022 №04-435) (далее – Рекомендации Рособрнадзора), в целях проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Малоярославецкого района в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующего отделом образования Шапетько К.Г. ответственным за организацию и проведение итогового собеседования на территории Малоярославецкого района.
2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. Обеспечить своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования на территории Калужской области, в том числе о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
 - 2.2. Обеспечить наличие в образовательной организации локальных актов, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования.
 - 2.3. Определить схему проведения итогового собеседования в образовательной организации (во время учебного процесса и (или) вне учебного процесса).
 - 2.4. Сформировать состав комиссии по подготовке, проведению и проверке итогового собеседования. Обеспечить подготовку и отбор специалистов, входящих в состав комиссии, в соответствии с требованиями Порядка. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.
 - 2.5. Обеспечить своевременное внесение сведений в РИС «Планирование ГИА-9 2023».
 - 2.6. Обеспечить техническую готовность образовательной организации, соответствие условий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при проведении и проверке итогового собеседования.
 - 2.7. Провести 08.02.2023 итоговое собеседование в соответствии с требованиями законодательства, Порядка и Рекомендациями Рособрнадзора.
 - 2.8. Организовать проверку итогового собеседования и ознакомление участников с их результатами в установленные сроки.
 - 2.9. Направить не позднее 13.02.2023 в отдел образования:
 - данные аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования на флеш-носителе;
 - специализированную форму в специальном XML формате;

– оригиналы списков участников (форма ИС-01), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (форма ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях (форма ИС-03) на бумажных носителях;

– информацию об участниках итогового собеседования:

получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



К.Г. Шапетько