

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Неделинская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

10 марта 2023 года

№ 22

**«Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ»**

В целях организации проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ Неделинская основная школа в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Приказом министерства образования и науки Калужской области от 02.02.2023 N 132 , Приказом отдела образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:

в 4 классе

Русский язык (Часть 1 Диктант) - 11.04.2023 г

Русский язык (Часть 2) - 13.04.2023 г

Математика - 18.04.2023 г.

Окружающий мир – 25.04.2023 г.

в 5 классе

Русский язык - 18.04.2023 г.

Математика - 26.04.2023 г

История - 20.04.2023 г

Биология - 16.03.2023 г.

в 6 классе

Русский язык - 25.04.2023 г.

Математика - 16.05.2023 г.

Общественно-научный предмет - 13.04.2023 г.

Естественно-научный предмет - 19.04.2023 г.

в 7 классе

Иностранный язык (английский) - 05.04.2023 г

Русский язык - 11.04.2023 г.

Математика - 20.04.2023 г.

Общественно-научный предмет - 26.04.2023 г.

Естественно-научный предмет - 13.04.2023 г.

в 8 классе

Русский язык - 19.04.2023 г.

Математика - 25.04.2023 г.

Общественно-научный предмет - 12.04.2023 г.

Естественно-научный предмет - 27.04.2023 г.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу по всем вышеперечисленным предметам в 4, 5, 6, 7, 8 классах на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- в 4 классе по всем предметам (20 человек) - кабинет 4 класса
- в 5 классе по всем предметам (19 человек) - кабинет английского языка
- в 6 классе по всем предметам (19 человек) - кабинет математики
- в 7 классе по всем предметам (17 человек) - кабинет географии
- в 8 классе по всем предметам (13 человек) - кабинет ОБЖ

4. Назначить ответственным за проведение ВПР

Шкалину Е.В. - учителя, соц.педагога

5. Ответственному за проведение ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

- организовать распечатку вариантов ВПР на всех участников.

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- организовать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР
- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет 4 класса - Юраш Е.И.

кабинет географии - Жабина Г.Ю.

кабинет физики - Баязитов Р.Р.

кабинет английского языка - Клочева В.Н.

кабинет ОБЖ - Шкалина Е.В.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР, в соответствующих классах, материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующих классах.
8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	5	Юраш Е.И. - председатель комиссии; Краснова М.А. - член комиссии; Весова Ю.В. - член комиссии Гусарова З.В. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
	4	
Математика Физика	5	Юраш Е.И. - председатель комиссии; Шкалина Е.В. - член комиссии; Краснова М.А. - член комиссии; Никитина Г.Г. - член комиссии Баязитов Р.Р. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
	4	
Биология География Окружающий мир	7	Юраш Е.И. - председатель комиссии; Краснова М.А. - член комиссии; Жабина Г.Ю. - член комиссии
Химия	9	Юраш Е.И. - председатель комиссии; Никитина Г.Г. - член комиссии; Жабина Г.Ю. - член комиссии
История Обществознание	6	Юраш Е.И. - председатель комиссии; Елифанова К.С. - член комиссии; Жабина Г.Ю. - член комиссии
	7	
	8	
	9	
Английский язык	8	Юраш Е.И. - председатель комиссии; Клюева В.Н. - член комиссии; Весова Ю.В. - член комиссии

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- рекреация 1 этажа - Иванова Е.В.
- рекреация 2 этажа - Тугова Л.В.
- рекреация 3 этажа - Никитина Г.Г.

10. Привлечь к проведению ВПР в качестве независимых наблюдателей членов Совета Школы, родителей обучающихся школы и общественных наблюдателей:

16.03.2023	Болдина Т.О.
05.04.2023	Чердинцева Т.К.
11.04.2023	Шкалина Е.А., Шишкова Ю.Р.
12.04.2023	Жабина Е.К.

13.04.2023	Маликова Л.Ю., Убирай А.С.
18.04.2023	Костина Т.В., Чеприна Т.С.
19.04.2023	Иванова В.И., Макеева А.А.
20.04.2023	Болдина С.В., Прошкина О.В., Кондратьева М.В.
25.04.2023	Белова О.С., Пухаленко А.В., Болдина С.В.
26.04.2023	Голубчикова А.Ю. , Болдина С.В.
27.04.2023	Ромахина Л.А.
16.05.2023	Жабина Е.К.

11.Классным руководителям 4 - 8 классов организовать информационно-разъяснительную работу о процедуре проведения ВПР с родителями и обучающимися.

Директор



С.В.Колоколова