

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 МОУ Неделинская основная школа  
 С.В. Колоколова  
 2022 г.  
 приказ № 69 от 30.12.2022г.



**Дорожная карта  
 по устранению выявленных пробелов  
 по результатам Всероссийских проверочных работ осенью 2022 г.  
 и подготовке к проведению ВПР весной 2023 г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году</b>				
1.1	Анализ результатов проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и разработка Дорожной карты по подготовке и проведению ВПР в 2023 году	Январь 2023г.	Директор Колоколова С.В.; Заместитель директора по УВР Юраш Е.И.	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ВПР
1.2	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль - март	Шкалина Е.В. Ответственный по проведению ВПР; Юраш Е.И. заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Методические рекомендации
1.3	Своевременное доведение до учителей-предметников приказов и инструктивных документов российского, регионального и муниципального уровней по вопросам организации и проведения ВПР.	По мере издания соответствующих документов	Администрация школы	Информативность учителей-предметников
1.4	Издание приказов о составе комиссий, назначении организаторов в аудитории, регламенте проведения ВПР соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Администрация школы	Приказы по школе
1.5	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВПР	За 10 дней до начала проведения ВПР	Классные руководители	Протоколы родительских собраний

## 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1	Проведения мониторинга качества образования в соответствии Графиком проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в 2020-2021 уч.году.	Согласно Графику в течение 2022-2023 учебного года	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители	Определение уровня и качества подготовки обучающихся
2.2	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся с особыми образовательными потребностями	Первое полугодие 2022-2023 учебного года	Шкалина Е.В. Ответственный по проведению ВПР; Юраш Е.И. заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Обозначение проблемных мест в обучении. Принятие управленческих решений
2.3	Проведение совещания при завуче, педагогического совета по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	сентябрь 2022г., март 2023г.	Администрация школы	Протоколы педсоветов
2.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	В течение года	Администрация школы, классные руководители	Информация
2.5	Создание комфортных условий на уроке для: - дифференциация обучения через активизацию познавательной деятельности обучающихся; - организации работы по предупреждению «пробелов» в знаниях обучающихся; - формирования регулятивных УД	В течение учебного года	Учителя-предметники	Условия для повышения уровня и качества подготовки обучающихся.
2.6	Составление отдельного тематического плана, обеспечивающего повторение и закрепление	В течение учебного года	Учителя-предметники	Условия для повышения уровня и качества подготовки

	тем, вызвавших затруднения обучающихся при выполнении ВПР.			обучающихся.
<b>3. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников</b>				
3.1	Оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам основной школы, дети которых показали низкие (или завышенные) результаты.	По итогам проверочных работ	Администрация школы	Повышение квалификации педагогических работников
3.2	Реализация права педагогических работников на дополнительное образование по профилю	В соответствии с планом работы по повышению	Юраш Е.И. заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
3.3	Цикл семинаров педагога – библиотекаря в повышении читательской грамотности.	В течение учебного года	Педагог – библиотекарь Никитина Г.Г.	Повышение квалификации педагогических работников
3.4	Систематическое посещение уроков членами администрации, анализируя их в помощь профессиональному росту учителя.	В течение учебного года	Администрация школы	Профессиональный рост учителя
3.5	Взаимопосещение уроков учителями с дальнейшим обсуждением на педагогическом совете.	В течение учебного года	Учителя-предметники	Профессиональный рост учителя
3.6	Методические семинары для усиления практической направленности уроков.	В течение учебного года	Юраш Е.И. заместитель директора по УВР	Профессиональный рост учителя
<b>4. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>				
4.1	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР в 2022-2023 уч. году.	В течение учебного года	Юраш Е.И. заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
4.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч.	В течение учебного года	Юраш Е.И. заместитель директора по УВР, Шкалина Е.В. ответственная по проведению ВПР	Информированность участников образовательного процесса



	индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам			
4.3	Своевременное пополнение раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).	В течение учебного года	Юраш Е.И. заместитель директора по УВР, Шкалина Е.В. ответственная по проведению ВПР	Информация на сайте ОУ  Информированность родителей (законных представителей)
<b>5. Контроль организации и проведения ВПР</b>				
5.1	Обеспечение внутришкольного контроля реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в полном объеме	В течение учебного года	Юраш Е.И. заместитель директора по УВР	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов
5.2	Организовать внутришкольный контроль с учетом результатов ВПР для совершенствования образовательного процесса и повышения качества знаний	В течение учебного года	Юраш Е.И. заместитель директора по УВР	Справки по итогам контроля
5.3	Обеспечить систематический контроль работы с	В течение учебного года	Юраш Е.И. заместитель директора по	Справки по итогам контроля

	обучающимися «группы риска»		УВР	
5.4	Организовать индивидуальные занятия с обучающимися по подготовке к ВПР	В течение учебного года	Юраш Е.И. заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справки по итогам контроля
5.5	Осуществлять контроль планирования и проведения систематического повторения ранее изученного материала	В течение учебного года	Юраш Е.И. заместитель директора по УВР	Справки по итогам контроля