



## «Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества  
в МОУ Неделинской общеобразовательной основной школе  
на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации « Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для практик обмена опытом между обучающимися.</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ Неделинская основная школа	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «О внедрении целевой модели наставнических пар в МОУ Неделинской общеобразовательной основной школе.</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ Неделинской общеобразовательной основной школе.</li> <li>Разработка и утверждение целевой модели наставничества в МОУ Неделинской общеобразовательной основной школе.</li> <li>Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ Неделинской общеобразовательной основной школе.</li> <li>Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества.</li> </ol>	Ноябрь 2022г.- Январь 2023г.	Директор, Зам.директора по УВР.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>Проведение административного совещания по</li> </ol>	Ноябрь 2022 г.	Педагоги, Зам. директора по УВР.

		вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель – учитель»		Директор, Зам. директора по УВР
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы.	Ноябрь 2022 г.	
	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования. 2. Сбор согласий данных на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых из числа педагогов.	Декабрь 2022 г.	Педагоги, Зам. директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы наставляемых из числа педагогов. 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Декабрь 2022 г.	Зам. директора по УВР
	Сбор данных о наставниках	3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Декабрь 2022 г.	Педагоги, Зам. директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Декабрь 2022 г.	Зам. директора по УВР
	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников		Декабрь 2022 г.	Зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Декабрь 2022 г.	Зам. директора по УВР
	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после	Декабрь 2022 г.	Зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар/групп		Декабрь 2022 г.	Зам. директора по УВР

		завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.			
	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь 2023 г.	Директор, Зам. директора по УВР.	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых  Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Январь-декабрь 2023 г.	Зам. директора по УВР (куратор наставничества)	
		1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2023 г.	Наставники, наставляемые, администрация школы	
	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, наставники, наставляемые	
7.		Мотивация и поощрения наставников	Декабрь 2023 г.	Директор, Зам. директора по УВР	
		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы.			