


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Неделинская основная общеобразовательная школа**

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
протокол № 3
от «30» марта 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  С. В. Колоколова
приказ № 20
от «30» марта 2022г.



Отчет

о самообследовании работы

МОУ Неделинской основной школы

за 2021 год

(Публичный отчёт)

Содержание

1. Аналитическая часть.
 - 1.1. Общие сведения об организации.
 - 1.1.1. Общие сведения о школе.
 - 1.1.2. Правоустанавливающие документы.
 - 1.1.3. Режим работы.
 - 1.2. Оценка системы управления школой.
 - 1.2.1. Модель управления.
 - 1.2.2. Формы государственно-общественного управления, самоуправление.
 - 1.2.3. Работа с родителями.
 - 1.3. Образовательная деятельность.
 - 1.3.1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность.
 - 1.3.2. Количественные показатели по уровням образования и образовательным программам, формам и профилям обучения.
 - 1.3.3. Регламентация образовательной деятельности в течение учебного года и учебного дня.
 - 1.3.4. Организация внеурочной деятельности и системы дополнительного образования.
 - 1.3.5. Реализация Программы воспитания и социализации.
 - 1.3.6. Результативность реализации программы.
 - 1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.
 - 1.4.1. Результаты аттестации учащихся начальных классов.
 - 1.4.2. Результаты аттестации учащихся переводных классов.
 - 1.4.3. Анализ ГИА выпускников.
 - 1.4.4. Анализ выполнения ВПР.
 - 1.4.5. Результаты ВОШ.
 - 1.5. Востребованность выпускников.
 - 1.5.1. Сведения о поступлении выпускников в ссузы, продолжении обучения.
 - 1.6. Внутренняя система оценки качества образования.
 - 1.7. Оценка качества кадрового обеспечения.
 - 1.7.1. Кадровое обеспечение.
 - 1.7.2. Анализ учебно-методического и библиотечно-информационного оснащения.
 - 1.7.3. Оценка имеющейся материально-технической базы и ее развитие
2. Выводы и основные направления работы на 2022 год.
3. Результаты анализа показателей деятельности.
 - 3.1. Значения показателей, указанных в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324

1. Аналитическая часть.

Самообследование МОУ Неделинской основной школы проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N462 г. Москва, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Неделинской школы.

1.1. Общие сведения об организации.

1.1.1. Общие сведения о школе.

Первое упоминание о Неделинской школе относится к 1843 году как о первом в Малоярославецком уезде начальном училище Министерства имущественных отношений для обучения детей государственных крестьян. В 1954 году существующая на тот момент семилетняя школа преобразована в среднюю. Муниципальное образовательное учреждение Неделинская средняя (полная) школа учреждена Постановлением Малоярославецкой районной администрации №180 от 24 марта 1997 года, переименована в Муниципальное образовательное учреждение Неделинская средняя общеобразовательная школа Постановлением Малоярославецкой районной администрации №473 от 31 октября 2001 года. Постановлением Малоярославецкой районной администрации от 15 июля 2010 года № 822 изменено наименование (вид) на муниципальное общеобразовательное учреждение Неделинская основная общеобразовательная школа. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» на основании решения Малоярославецкого районного собрания депутатов МР «Малоярославецкий район» №47 от 19.10.2011г.

Адрес Учредителя: 249096 Калужская область, Малоярославецкий район, г. Малоярославец, пл. Ленина, д. 1. Уполномоченным органом, исполняющим функции и полномочия учредителя Школы от лица Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» на основании постановления Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» №107 от 06.02.2012 года определен отдел образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

Адрес уполномоченного органа: 249096 Калужская область, Малоярославецкий район, г. Малоярославец, ул. Горького, 31. Сайт: <http://www.ronomal.kaluga.ru/moo/>

Школа по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

Тип учреждения: казённое учреждение. Находится на балансе Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

Школа функционирует в здании постройки 1979 года, капитальный ремонт произведён в 2001 г. Общая площадь помещений составляет 2495,3 кв.м. Школа рассчитана на 464 учащихся; фактическая наполняемость – 149 учащихся, сформировано 9 классов-комплектов (на 31.12.2021 г.). Комплектование классов происходит в соответствии с СанПиН, из расчета не более 25 человек в классе. Школа располагает 17 специализированными и учебными кабинетами, в которых имеется раздаточный, дидактический материал, дополнительная и методическая литература, наглядные пособия, имеется столовая на 70 посадочных мест, цветочные зоны, зона для прогулок, кабинет медсестры, библиотека и читальный зал, актовый зал.

Адрес сайта Школы в Интернете <http://shkola-nedelnoe.eduou.ru/>

Адрес электронной почты Школы shkola-nedelnoe@yandex.ru

Почтовый адрес общеобразовательного учреждения: 249073, Калужская область, Малоярославецкий район С.Недельное ул. Калужская д.36.

1.1.2. Правоустанавливающие документы

Деятельность Неделинской школы строится в соответствии с документами федерального, регионального, муниципального уровней:

■ Федеральный Закон от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

■ Закон Калужской области от 30 сентября 2013 года №479-ОЗ "Об образовании в Калужской области";

■ договор с Учредителем;

■ Устав принят общим собранием 16.09.2015 года, протокол №2. Утвержден Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» № 1230 от 21.09. 2015 года .

Свидетельство о регистрации Номер и дата выдачи	№64-13-439/96 серия МР 16.08.1996 г. Выдано Малоярославецкой районной администрацией
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	40 ЛО1 № 0001041 Регистрационный № 61 от 17 марта 2015 года Выдано Министерством образования и науки Калужской области
Государственная аккредитация	40А01 №0000328 Регистрационный № 132 от 27 августа 2015г. Срок действия до 11 апреля 2023г. Выдано Министерством образования и науки Калужской области

■ Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом: № 40 КЛ 180121 от 08.04.2011 года,

■ Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок № 40 КЛ 180120 от 08.04.2011 г.,

■ Ведение личных дел обучающихся, алфавитная книга.

■ Порядок приема и отчисления обучающихся регламентируется соответствующими локальными актами Неделинской школы (размещены на сайте)

1.1.3. Режим работы

Устанавливается ежегодно приказом директора .

Режим работы : с 8 ч. 00 мин - 17 ч. 00 мин.

Учебные занятия: с 8 ч. 30 мин - 15 ч. 05 мин.

Внеурочная деятельность: с 11 ч. 05 мин - 12 ч. 10 мин.-основная школа
с 12 ч. 10 мин- 13 ч.05 мин- начальная школа

Занятость спортзала: с 8 ч. 30 мин - 17 ч. 00 мин - обучающиеся
с 17 ч. 00 мин - 21 ч. 00 мин - по запросу жителей села

График работы организации: понедельник – пятница с 8-00 до 17-00

Количество учебных смен - 1

Пятидневная учебная неделя

1.2. Оценка системы управления школой.

Тесное сотрудничество всех участников образовательного процесса позволяет создавать в школе комфортные условия организации образовательного процесса, добиваться высокого уровня обученности учащихся и многочисленных побед в различных конкурсах и соревнованиях, в командных и личных состязаниях.

Наше учреждение - это Неделинская школа, где уважают личность ребенка, поддерживаются безопасные условия для организации деятельности детей, педагогов и сотрудников, поддерживаются чистота, порядок и уют, сложилась система традиционных дел по всем направлениям деятельности:

■ родители поддерживают инновационные процессы в школе, откликаются и помогают в реализации всех начинаний;

■ для детей осуществляется разнообразная внеурочная деятельность обучающихся;

■ обеспечено качественное питание;

■ созданы условия для укрепления и сохранения здоровья обучающихся, поддерживается уют, чистота и порядок.

1.2.1. Модель управления.

Повышению уровня ответственности и эффективности работы всех участников образовательного процесса способствует четко выстроенная модель управления школой. Основные направления деятельности обсуждаются и реализуются на четырех уровнях:

стратегическом, тактическом, деятельностном и информационном.

1-й уровень - стратегический.

Учредитель, Совет Школы, Попечительский совет и администрация школы ежегодно обсуждают и решают вопросы развития, материально-технического и финансового обеспечения образовательного процесса школы, отчитываются на общешкольных конференциях и собраниях.

2-й уровень - тактический: педагогические советы; еженедельные административные совещания; самоуправление – совет учеников, работа социальной педагогической службы, заседания Родительского совета школы, Педагогические советы.

Одной из основных задач педагогического коллектива является изучение продуктивного опыта коллег и выработка общих подходов к разработке и внедрению педагогических технологий, обеспечивающих достижение повышенных образовательных стандартов, обсуждаются вопросы курирования образовательных областей, обсуждение итогов внутришкольного контроля за уровнем преподавания, работа с педагогами на основе последовательного анализа их деятельности и другие. Совет учеников обсуждает вопросы организации учебной и досуговой деятельности обучающихся, выполнения правил поведения учащихся.

- Еженедельные административные планерки. Коллективный анализ проблем, определение приоритетов, координация работы служб и подразделений школы - все это и еще многое другое стоит за этой формой управления.

- Социальная педагогическая служба школы выполняет функции по управлению процессом социализации личности, координирует деятельность общественных, государственных и заинтересованных организаций в решении вопросов образования и воспитания. Деятельность службы направлена на расширение социального пространства, предупреждения негативного влияния социальной среды.

- Родительский совет школы обсуждает вопросы организации учебного процесса, экскурсионной работы, оказания помощи в организации внеурочной деятельности, контролирует качество и организацию питания детей.

3-й уровень - деятельностный.

Ведется постоянное совершенствование работы методического совета педагогов, расширяются их функции, действеннее становится участие в управлении (в частности, в проблеме расстановки кадров, организации внутришкольного контроля, в том числе методами взаимопроверки с коллективным анализом результатов). В результате контроль стал более оперативным, обсуждаются его итоги, принимаются меры по ликвидации замечаний.

4-й уровень - информационный:

- активизация работы информационных стендов в учительской и фойе школы;
- система диагностики - информация по обработке, обобщению результатов исследований, контроля за образовательным процессом обсуждаются в коллективе;
- создание и развитие Web-страницы в «Интернете»;
- активное использование электронного дневника и журнала

1.2.2. Формы государственно-общественного управления, самоуправления.

Концепция модернизации российского образования предусматривает обеспечение открытости образования, повышение роли всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей, расширение участия представителей общественности в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений в деятельности образовательного учреждения.

Система общественного управления муниципального общеобразовательного учреждения Неделинская школа реализуется на четырех уровнях: стратегическом, тактическом, деятельностном и информационном, через :

- общешкольную конференцию, Совет Школы, Попечительский совет .
- родительский комитет школы, классные родительские комитеты
- совет учеников

Тесное сотрудничество всех участников образовательного процесса и общественности позволяет создавать в школе комфортные условия организации образовательного процесса.

Школьное самоуправление

Цель работы самоуправления:

- формирование знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности;
- развитие самостоятельности учащихся по решению вопросов школьной жизни;
- сохранение школьных традиций;
- воспитание чувства ответственности за результаты собственной деятельности;
- формирование активной жизненной позиции, развитие лидерских качеств и социальной ответственности школьников.

Исходя из целей были выделены следующие задачи:

- вовлечение учащихся в активную жизнь через организацию различных видов деятельности;
- развитие творческой индивидуальности учащихся;
- расширение направлений социальных практик учащихся;
- воспитание у учащихся уважительного отношения к членам коллектива, укрепление дружеских отношений.

В состав ученического самоуправления на выборной основе входят учащиеся 5-9 классов школы. Высшим органом ученического самоуправления является Совет учеников. Совет учеников формируется на выборной основе сроком на 1 год. В совет избираются представители 6-9 классов – 2 человека от класса. Председатель совета избирается всеобщим тайным голосованием 5-9 классов. Выборы в Совет проходят ежегодно в сентябре. Члены Совета на своём заседании избирают секретаря и распределяют обязанности.

Совет учеников собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости. Но не реже 1 раза в четверть. Члены совета являются связующим звеном между организаторами воспитательной работы и классными коллективами. Совет является связующим звеном между начальной и средней школой. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся. Председатель Совета координирует работу Совета, ведёт его заседания.

В 2021 учебном году в Совет Учеников входили учащиеся 5-9 классов.

3-4 четверть- Председатель Гаврикова Ульяна, секретарь – Козлова Ксения, Массовые мероприятия- Ефимочкина Александра, Мусаева Анастасия, спорт и трудовая деятельность- Макеева Тахмина, Чеприна Елизавета, учебная деятельность- Шкалина София, Ахмедов Тимур

1-2 четверть- Председатель Козлова Ксения, секретарь – Царелунга Ирина, Массовые мероприятия- Ефимочкина Александра, Шкалина София, спорт и трудовая деятельность- Макеева Тахмина, Чеприна Елизавета, учебная деятельность- Ахмедов Тимур, Ковалев Дмитрий

По инициативе Совета старшеклассников и активном его участии были организованы и проведены общешкольные дела

Конкурс патриотической песни -21 Февраля

1. Международный женский день- концертная программа- 5 марта
2. Антинаркотический урок « Имею право знать»
3. Участие в акции « Окна Победы»
4. Свеча памяти- 22 июня
5. «День Самоуправления» - 5 октября;
6. Праздничное поздравление ко дню учителя - 5 октября;
7. Международный день толерантности - 16 ноября;
8. День правовой грамотности – 11 ноября
9. Участие в митинге ,посвящённом годовщине освобождения Недельного.
10. Конкурс Новогоднее украшение класса-20-25 декабря
11. « Новогодние игры » для начальной школы;
12. Флэш-моб посвященный Дню космонавтики
13. Анкетирование « Моё отношение к школе»
14. Встреча с администрацией школы

Совет учеников тесно взаимодействует с педагогическим коллективом школы, возникающие проблемы решаются совместно с директором и администрацией.

В каждом классе созданы органы ученического самоуправления.

Учащиеся-активисты старших классов передают младшим школьникам традиции проведения мероприятий, формы деятельности и опыт работы органов самоуправления школы. Формируется единый ученический коллектив и уважительный стиль взаимоотношений детей и взрослых

1.2.3. Работа с родителями.

Основным направлением сотрудничества коллектива школы с семьей является партнерство, которое предполагает включенность родителей в процесс развития, воспитания и обучения ребенка. Характер взаимоотношений между родителями и педагогами школы

- важнейшая составляющая благополучия ребенка. Путь от сотрудничества к партнерству требует усилий обеих сторон и осознания ответственности о необходимости взаимоотношений между родителями и педагогами по всем вопросам, затрагивающим интересы личности ребенка.

Эффективность партнерского взаимодействия предусматривает:

- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости педагога по отношению к родителям;
- отсутствие формализма в организации работы с семьей;
- изучение потребности родителей в образовательных услугах и оказание адресной помощи семьям в вопросах воспитания, обучения, развития детей;
- учет своеобразных жизненных условий каждой семьи, возраста её членов, уровня подготовленности в вопросах воспитания;
- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией групповой работы;
- повышение педагогической и психологической грамотности родителей на основе тесного взаимодействия с дошкольной организацией и освоение предоставляемых программ для обучения родителей;
- включение родителей в деятельность школьной организации через различные формы взаимодействия;
- осуществление взаимосвязи разных форм работы с родителями;
- обеспечение обмена опытом по вопросам формирования, развития и обучения личности в условиях семейного воспитания;
- создание условий для доступа и участия семьи в деятельности школьной организации и жизни группы: участие родителей в создании предметно-развивающей среды, во внеурочной, образовательной и других совместных с детьми видах деятельности, в планировании, в других различных мероприятиях.

За 2021 год проведены следующие организационно-педагогические мероприятия с родителями:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выборы родительских комитетов в классах.	Сентябрь	Кл. рук.
2	Доведение до родителей нормативных актов принятых советом школы.	постоянно	Кл. рук.
3	Месячник семьи.	Сентябрь – октябрь	Организатор, Кл. рук.
4	Классные родительские собрания.	Раз в четверть	Кл. рук.
6	Общешкольные родительские собрания: «Воспитание ответственности» «Почему ребёнок не хочет учиться»	апрель октябрь	Администрация. кл. рук.
7	Информация родителей о наличии творческих коллективов и кружков.	сентябрь	Кл. рук , рук. кружков
8	Привлечение родителей к участию в кружковой, спортивной, творческой деятельности.	В течении года	Кл. рук., организатор.
9	Создание системы консультативной поддержки родителей имеющих проблемы школьной и социальной адаптации.	В течении года	Администрация.
10	Привлечение родителей к работе в родительском патруле	В течение года	Организатор, Кл. рук.
11	«Роль социального окружения в формировании здорового образа жизни» (выступление из ПДН)	октябрь	Соц.педагог
12	Адаптация первоклассника в школе. Организация внеурочной деятельности	сентябрь	Кл руководитель. Зам по УВР
13	Внеурочная деятельность 8-9 классы.	Сентябрь	Кл руководитель.

14	Особенности проведения итоговой аттестации в форме ГИА. Знакомство с «Положением о проведении итоговой аттестации выпускников основной школы». Организация режимных моментов во время проведения экзаменов.	Декабрь, Февраль	Кл руководитель. администрация
15	Адаптация пятиклассников	декабрь	Педагог-психолог
17	Организация обучения детей основам православной культуры и различных религиозных конфессий	февраль	Зам. дир. по УВР

1.3. Образовательная деятельность.

1.3.1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО и ООО, СанПиН, Основные образовательные программы общего образования (по уровням):

- Основная образовательная программа начального общего образования ФГОС НОО Пр.№ 47 от 30/08/2019 г., с Изменениями от 27.08.2020 г. Пр № 40, с Изменениями от 01.09.2021 г. Пр № 55

- Основная образовательная программа основного общего образования. ФГОС ООО Пр.№ 44 от 29.08.2017 г с изменениями от 30.08.2018 г. Пр № 41, с Изменениями от 27.08.2020 г. Пр № 40, с Изменениями от 01.09.2021 г. Пр № 55, включающая адаптированные образовательные программы, Основная образовательная программа основного общего образования. ФГОС ООО Пр.№ 47 от 30.08.2019 г, с Изменениями от 27.08.2020 г. Пр № 40, с Изменениями от 01.09.2021 г. Пр № 55, включая учебные планы, годовые календарные графики, Расписание занятий.

Учебный план начальной школы на 2021-2022 учебный год (годовой).

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Формы промежуточной аттестации
		1	2	3	4	
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	165	170	170	170	Годовая отметка
	Литературное чтение	132	136	136	102	Годовая отметка
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной русский язык	17	17	17	17	Годовая отметка
	Литературное чтение на родном русском языке	17	17	17	17	Годовая отметка
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)		68	68	68	годовая отметка
Математика и информатика	Математика	132	136	136	136	Годовая отметка
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	66	68	68	68	Годовая отметка
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				34	годовая отметка
Искусство	Изобразительное искусство	33	34	34	34	годовая отметка
	Музыка	33	34	34	34	годовая отметка
Технология	Технология	33	34	34	34	годовая отметка
Физическая культура	Физическая культура	33	68	68	68	годовая отметка
	Итого:	693	782	782	782	
<i>Предельно допустимая учебная нагрузка (при 5 — ти дневной учебной неделе)</i>		693	782	782	782	

Учебный план основной школы на 2021-2022 учебный год. 5, 6, 7,8,9 классы (ФГОС)

Предметные области	Учебные предметы	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	Всего часов	Промежуточная аттестация
I. Обязательная часть		Количество часов в год/неделю						
Русский язык и литература	<i>Русский язык</i>	175/5	210/6	157/4,5	140/4	102/3	784	Годовая оценка
	<i>Литература</i>	105/3	105/3	70/2	70/2	102/3	452	Годовая оценка
Родной язык и родная литература	<i>Родной (русский) язык</i>	18/0,5	18/0,5	18/0,5			54	Годовая оценка
	<i>Родная (русская) литература</i>	17/0,5	17/0,5	17/0,5			51	Годовая оценка
Иностранный язык	<i>Английский язык</i>	105/3	105/3	105/3	105/3	102/3	522	Годовая оценка
Математика и информатика	<i>Математика</i>	175/5	175/5				350	Годовая оценка
	<i>Математика. Алгебра</i>			123/3,5	140/4	102/3	365	Годовая оценка
	<i>Математика. Геометрия</i>			70/3,5	70/2	68/2	208	Годовая оценка
	<i>Информатика</i>			35/1	35/1	34/1	102	Годовая оценка
Общественно-научные предметы	<i>История</i>	70/2	70/2	70/2	70/2	102/3	382	Годовая оценка
	<i>Обществознание</i>		35/1	35/1	35/1	34/1	174	Годовая оценка
	<i>География</i>	35/1	35/1	70/2	70/2	68/2	278	Годовая оценка
Основы духовно-нравственной культуры народов России	<i>Основы духовно-нравственной культуры народов России</i>	17/0,5					17	Годовая оценка
Естественно-научные предметы	<i>Физика</i>			70/2	70/2	68/2	208	Годовая оценка
	<i>Химия</i>				70/2	68/2	138	Годовая оценка
	<i>Биология</i>	35/1	52/1,5	70/2	70/2	68/2	295	Годовая оценка
Искусство	<i>Музыка</i>	35/1	35/1	35/1			105	Годовая оценка
	<i>Изобразительное искусство</i>	35/1	35/1	35/1	35/1		140	Годовая оценка
Технология	<i>Технология</i>	70/2	70/2	35/1	35/1		210	Годовая оценка
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	<i>Основы безопасности жизнедеятельности</i>	18/0,5	18/0,5	35/1	35/1	34/1	103	Годовая оценка
	<i>Физическая культура</i>	70/2	70/2	70/2	105/3	102/3	417	Годовая оценка
<i>Элективные курсы</i>						68	68	Зачет
Максимально допустимая недельная нагрузка		1015/29	1050/30	1120/32	1155/33	1122/33	5462	

Форма промежуточной аттестации - годовая оценка по предметам, которая выставляется на основе четвертных оценок с учетом оценок за итоговые контрольные работы и ВПР.

Предпрофильное обучение включает в себя следующие курсы по выбору:

1.	Профессиональное самоопределение	34 часа
2	Черчение	17 часов
3	Введение в журналистику	17 часов

Всего за счет учебного плана 68 часов

1.3.2. Количественные показатели по уровням образования и образовательным программам, формам и профилям обучения. (по состоянию на 31.12.2021 г)

Наименование программы	Численность обучающихся по реализуемой программе за счёт бюджетных средств.
Основная образовательная программа начального общего образования ФГОС НОО Пр.№ 47 от 30/08/2019 г. с изменениями от 27.08.2020 г. Пр № 40, от 01.09.2021г.Пр.№ 55	74
в т.ч. адаптированная образовательная программа для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	1
Основная образовательная программа основного общего образования. ФГОС ООО Пр.№ 44 от 29.08.2017 г с изменениями от 30.08.2018 г. Пр № 41 , от 30.08.2019 г. Пр № 47 , от 27.08.2020 г. Пр № 40, от 01.09.2021г.Пр.№ 55	46
Основная образовательная программа основного общего образования. ФГОС ООО Пр.№ 47 от 30.08.2019 г с изменениями от 27.08.2020 г. Пр № 40, от 01.09.2021г.Пр.№ 55	29
адаптированная образовательная программа 8 вид	1

1.3.3. Регламентация образовательной деятельности в течение учебного года и учебного дня.

**Календарный учебный график
на 2021-2022 учебный год**

Принят на ПС пр № 9 от 30.08.2021 г.

Составлен в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (С последующими изменениями и дополнениями) , СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1. Продолжительность учебного года

- **Начало учебного года** - 01 сентября 2021г.
- **Окончание учебного года:**
 - 1-4 классы - 25.05.2022г.
 - 5-8 классы - 31.05 2022г.
 - 9 класс - 25.05.2022г.
- продолжительность учебного года:
 - в 1-х классах – 33 недели
 - во 2-4 классах – 34 недели
 - в 5-8– 35 недель
 - в 9– 34 недели без учёта государственной итоговой аттестации

2. Количество классов-комплектов в каждой параллели:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1-ые классы – 1 | 6-ые классы – 1 |
| 2-ые классы – 1 | 7-ые классы – 1 |

3-ие классы – 1

8-ые классы – 1

4-ые классы – 1

9-ые классы – 1

5-ые классы – 1

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год.

Учебный год делится:

Учебные четверти	Классы	Сроки	Количество учебных недель/ дней
1 четверть	1 – 9 классы	01.09.2021-29.10.2021	8 недель/43 дня
2 четверть	1 -9 классы	08.11.2021-29.12.2021	8 недель/38 дней
3 четверть	1 классы	11.01.2022-13.02.2022 21.02.2022-20.03.2022	9 недель /42 дня*
	2-9 классы	11.01.2022-20.03.2022	10 недель/ 47 дней
4 четверть	1-4 классы	30.03.2022-25.05.2022	8 недель /37 дней
	5-8 классы	30.03.2022-31.05.2022	9 недель /41день
	9 классы	30.03.2022-25.05.2022	8 недель/37 дней
итого за учебный год	1 классы	01.09.2021 -25.05.2022	33 недели/ 160 дней
	2-4 классы	01.09.2021 -25.05.2022	34 недели /165 дней
	5-8 классы	01.09.2021 -31.05.2022	35 недель/169 дня
	9 классы	01.09.2021 -25.05.2022	34 недели/165 дней

* За счёт дополнительных каникул для 1 класса.

Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях	
Осенние	30.10.2021	07.11.2021	9	
Зимние	30.12.2021	10.01.2022	12	
Дополнительные каникулы для 1 класса	14.02.2022	20.02.2022	7	
Весенние	21.03.2022	29.03.2022	9	
Летние	1-4 кл.	26.05.2022	31.08.2022	98
	5-8 кл.	01.06.2022	31.08.2022	92

4. Регламентирование образовательного процесса на неделю

- продолжительность рабочей недели:
 - 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 х классах;

5. Регламентирование образовательного процесса в день

- сменность:
 - МОУ работает в одну смену
- продолжительность урока:

1 классы	сентябрь - октябрь	3 урока по 35 минут
	ноябрь - декабрь	4 урока по 35 минут
	январь - май	4 урока по 40 минут (1 день - 5 уроков)
	<i>динамическая пауза для 1-х классов после 2 урока 40 минут</i>	
2 - 11 классы	сентябрь - май	по 45 минут

- режим учебных занятий для 5-9 классов:

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.30	1-ый урок	9.15.

9.15	1-ая перемена	9.25
9.25	2-ой урок	10.10
10.10	2-ая перемена	10.20
10.20	3-ий урок	11.05
11.05	3-я перемена Организация Питания Внеурочные занятия	12.10
12.10	4-ый урок	12.55
12.55.	4-ая перемена	13.05
13.05	5-ый урок	13.50
13.50	5-ая перемена	14.00
14.00	6-ой урок	14.45
14.55	6-ая перемена	15.05
15.05	7-ой урок	15.50

- режим учебных занятий для 2-4 классов:

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9.25	1-ой урок	10.10
10.10	1-ая перемена	10.20
10.20	2-ой урок	11.05
11.05	2-я перемена	11.15
11.15	3-ий урок	12.00
12.00	3-я перемена Организация питания Внеурочная занятость	13.05
13.05	4-ый урок	13.50
13.50	4-ая перемена	14.00
14.00	5-ый урок	14.45

- режим учебных занятий для 1 класса 1 четверть:

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9.25	1-ой урок	10.00
10.00	1-ая перемена	10.10
10.10	2-ой урок	10.45
10.45	2-я перемена. Организация питания	11.05
11.05	Динамическая пауза	11.40
11.40	3-я перемена	11.50
11.50	3-ий урок	12.25
12.25	Внеурочная деятельность	

- режим учебных занятий для 1 класса 2 четверть:

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9.25	1-ой урок	10.00
10.00	1-ая перемена	10.10
10.10	2-ой урок	10.45
10.45	2-я перемена. Организация питания Динамическая пауза	11.40

11.40	3-я перемена	11.50
11.50	3-ий урок	12.25
12.25	4-я перемена	12.35
12.35	4-й урок	13.10
13.10	Внеурочная деятельность	

- режим учебных занятий для 1 класса 2-е полугодие:

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9.25	1-ой урок	10.05
10.05	1-ая перемена	10.15
10.15	2-ой урок	10.55
10.55	2-я перемена. Организация питания	11.15
11.15	Динамическая пауза	11.55
11.55	3-ий урок	12.35
12.35	4-я перемена	12.45
12.45	4-й урок	13.25
13.25	Внеурочная деятельность	

6. Организация промежуточной и итоговой аттестации:

- Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится соответственно Положению о промежуточной аттестации обучающихся Неделинской основной общеобразовательной школы 1-4, 9 классы 20.04.-24.05, 5-8 классы 15-30 мая .
- Государственная итоговая аттестация в 9-х классах проводится соответственно порядкам и срокам, установленным Министерством просвещения РФ на данный учебный год.

Изменения и дополнения

В Календарный учебный график МОУ Неделинской основной школы на 2021-2022 учебный год, утверждённый 01.09.2021 г. пр № 55

(утверждены Пр.№ 76 от 09.11.2021 г.)

В Пункт 3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год внести следующие изменения:

Учебный год делится:

Учебные четверти	Классы	Сроки	Количество учебных недель/ дней
2 четверть	1 -9 классы	15.11.2021-29.12.2021	7 недель/33 дня

Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	30.10.2021	14.11.2021	16

1.3.4. Организация внеурочной деятельности и системы дополнительного образования.

Организация внеурочной деятельности и системы дополнительного образования содействует развитию личностно-ориентированного подхода к образованию детей с учетом

их природных склонностей, формирует и развивает умение самостоятельно учиться, духовно - нравственное становление личности.

С введением новых стандартов обучения в начальной школе приобретает актуальность использование системы накопительной оценки - портфолио учащихся, которое позволяет осуществить оценку динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка, предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность

В соответствии с ФГОС в школе успешно реализуется как урочная, так и внеурочная деятельность. Внеурочная деятельность учащихся организуется в форме кружков, экскурсий, что дает возможность получения элементарных социальных знаний, умения выйти победителем из разных ситуаций .

внеурочная деятельность 1-4 классы (январь-май)

Направление	Формы организации внеурочной деятельности	Класс	Учитель	Кол-во часов в неделю
Духовно-нравственное	ОПК	2,3	Краснова М.А.	1, 1
	ОПК	4	Олейникова И.Ю.	1, 1
	ОПК	1	Герасимова С.А.	1,1
Спортивно-оздоровительное.	« Народные игры»	4	Олейникова И.Ю.	1
	Шахматы	2	Никитина Г.Г.	1
Социальное	« Разговор о правильном питании»	3	Иванова Е.В.	1
	« Мы - твои друзья»	2	Краснова М.А.	1
Общеинтеллектуальное	« Занимательная математика»	2	Краснова М.А.	1
	«Занимательная математика»	3	Иванова Е.В.	1
	«Занимательная математика»	4	Олейникова И.Ю.	1
	« Занимательная математика»	1	Герасимова С.А.	1
Общекультурное	Клуб «Узнаем сами»	2	Краснова М.А.	1
	Клуб «Узнаем сами»	3	Иванова Е.В.	1
	Клуб «Узнаем сами»	4	Олейникова И.Ю.	1
	Клуб «Узнаем сами»	1	Герасимова С.А.	1
	Русский –это интересно	2,3	Иванова Е.В.	1

внеурочная деятельность 1-4 классы(сентябрь-декабрь)

Направление	Формы организации внеурочной деятельности	Класс	Учитель	Кол-во часов в неделю
Духовно-нравственное	ОПК	2	Бурец Н.В.	1
		3	Краснова М.А.	1
		4	Иванова Е.В.	1
Социальное	«Краеведение»	4	Иванова Е.В.	1
	« Мы - твои друзья»	1	Олейникова И.Ю.	1
Общеинтеллектуальное	« Занимательная математика»	1	Олейникова И.Ю.	1
	«Занимательная математика»	2	Бурец Н.В.	1

	«Занимательная математика»	3	Краснова М.А.	1
	«Занимательная математика»	4	Иванова Е.В.	1
	НТМ	3	Краснова М.А.	1
Общекультурное	Клуб «Узнаем сами»	3	Краснова М.А.	1
	Клуб «Узнаем сами»	2	Бурец Н.В.	1
	Клуб «Узнаем сами»	1 кл	Олейникова И.Ю.	1
	Клуб «Узнаем сами»	4 кл	Иванова Е.В.	1
Спортивно-оздоровительное	«Поиграй-ка»	1 кл	Олейникова И.Ю.	1
	Шахматы	2 кл	Никитина Г.Г.	1

Для эффективной работы педагоги тесно сотрудничают с родителями - проводится анкетирование родителей по вопросам введения ФГОС, обсуждаются основные положения, успехи и проблемы детей, представляются результаты внеурочной деятельности. Родители оказывают помощь в ведении портфолио, в оформлении проектов, в организации праздников, принимают участие в конкурсах.

Внеурочная деятельность 5-9 кл (январь-май)

Направление	Формы организации внеурочной деятельности	Класс	Учитель	Кол-во часов в неделю
Духовно-нравственное	ОПК	5	Жабина Г.Ю. Чугунова О.А. Никитина Г.Г.	1
	ОПК	6		1
	ОПК	7		1
	ОПК	8		1
Социальное	Краеведение	5	Колегова Е.С.	1
	Культура поведения в природе	6	Жабина Г.Ю.	1
	Здоровье это здорово	8	Жабина Г.Ю.	1
общеинтеллектуальное	Экспериментальная физика	7	Никитина Г.Г.	1
	Экспериментальная физика	8	Никитина Г.Г.	1
Общекультурное	Финансовая грамотность	7	Шкалина Е.В.	1
	Критическое мышление	9	Баязитов Р.Р.	1
	История в лицах	9	Колегова Е.С.	1
	Клуб « Спортивные игры»	6	Тугова Л.В.	1
Спортивно-оздоровительное	Клуб « Спортивные игры»	7	Тугова Л.В.	1
	Клуб «Спортивные игры»	5	Тугова Л.В.	1
	Клуб « Спортивные игры»	6	Тугова Л.В.	1

Внеурочная деятельность 5-9 кл (сентябрь-декабрь)

Направление	Формы организации внеурочной деятельности	Класс	Учитель	Кол-во часов в неделю
Духовно-нравственное	ОПК (кружок)	5,6,7,8	Колегова Е.С.	4
	ОПК (кружок)	9	Никитина Г.Г.	1

Социальное	Краеведение	5	Колегова Е.С.	1
	Культура поведения в природе	6	Жабина Г.Ю.	1
	Здоровье-это здорово	8	Жабина Г.Ю.	1
Спортивно-оздоровительное	Клуб «Спортивные игры»	5,6,7,9	Тугова Л.В.	4
Общеинтеллектуальное	Экспериментальная физика	7,8	Никитина Г.Г.	2
	Критическое мышление	9	Баязитов Р.Р.	1
Общекультурное	Финансовая Грамотность	7	Шкалина Е.В.	1
	Этикет	5	Шкалина Е.В.	1
	Этикет общения	6	Колоколова С.В.	1
	Введение в менеджмент	9	Колоколова С.В.	1
	Культура делового общения	9	Колоколова С.В.	1

Дополнительное образование январь-май

Направление	Название кружка	Руководитель	Количество часов в неделю
Социальное	Этикет	Шкалина Е.В.	2
Общеинтеллектуальное	Интернет-маркетинг	Баязитов Р.Р.	2
Спортивно-оздоровительное	Шахматы	Никитина Г.Г.	2
Общекультурное	МХК	Колегова Е.С.	2

Дополнительное образование сентябрь-декабрь

Направление	Название кружка	Руководитель	Количество
Социальное	Кулинария	Шкалина Е.В.	2
	Домоводство		1
Общеинтеллектуальное	Интернет-маркетинг	Баязитов Р.Р.	1
Спортивно-оздоровительное	Шахматы	Никитина Г.Г.	2
Общекультурное	Разговор о правильном питании	Колоколова С.В.	1
Техническое	НТМ	Бурец Н.В.	1

Занятость школьников в свободное время содействует развитию самоподготовки, самоорганизованности и самодисциплины, правильной организации и рациональному использованию своего свободного от уроков времени.

Значительная часть дополнительного образования ориентирована на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование и привитие навыков здорового образа жизни, умению адекватно реагировать на воздействия окружающей среды, в том числе и негативные.

Занятия в творческих коллективах по интересам развивают у детей не только практические, но и лидерские навыки, побуждают желание включаться в работу клубов по интересам, проявлять инициативу, выдумку, принимать нестандартные решения.

1.3.5.Реализация Программы воспитания и социализации.

I.Социализация обучающихся

1) В истекшем учебном году основной целью работы социального педагога была: «Социальная адаптация ребенка в обществе».

Были поставлены следующие задачи:

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда, привитие навыков поддержания трудоспособного состояния для различных жизненных процессов.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у школьников познавательных интересов и мотивации к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация досуга учащихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
7. Развитие функциональной грамотности.
8. Проведение профориентационной работы.
9. Развитие навыков ненасильственного общения.

В ходе учебного года каждой задаче выделялись ресурсы и работу над многими предстоит продолжить в следующем году. Деятельность социально-педагогической службы повышает эффективность учебно-воспитательной работы школы, формирует социально активную личность.

В своей практической работе социальный педагог руководствуется, прежде всего, интересами личности ребенка.

Были оформлены и дополнены социальные паспорта детей «группы риска», семей, стоящих на внутришкольном учете, осуществлялся строгий контроль над посещаемостью детей, над их успеваемостью и поведением.

В начале года был составлен список детей, входящих в так называемую «группу риска».

Регулярно в течение года по необходимости и по плану работы проводились посещения семей на дому совместно с классными руководителями и ПДН. К работе с трудными детьми и семьями, стоящими на внутришкольном учете также привлекалась инспектор ПДН Безчаснюк Е.И.. Она проводила индивидуальные и коллективные беседы, участвовала в заседаниях школьной комиссии по профилактике.

Промежуточные итоги работы на конец 2021 г.:

- 4 человека состоят на внутришкольном контроле;
- 3 неблагополучные семьи;
- 21 многодетная семья;
- 49 неполных семей;
- 17 человек из семей с низким прожиточным уровнем;
- 4 ребенка из опекаемой семьи;
- 1 ребенок в трудной жизненной ситуации;
- 2 ребенка с ОВЗ (1 на домашнем обучении).

Взаимодействие не со всеми взрослыми представителями «детей группы риска» является отлаженным, над этим пунктом ведется работа. Причиной может служить смена социального педагога, с которым были установлены тесные, доверительные отношения.

С детьми и семьями, входящих в эту группу, ведется регулярная индивидуальная работа классными руководителями, социальным педагогом, администрацией школы. Ведется ежедневный контроль посещаемости детей, поддерживается постоянная связь с родителями.

За прошедший календарный год были проведены:

1. Совещания при директоре с педагогическим коллективом.
2. Заседания школьной комиссии по профилактике (согласно плану-графику)
3. На педсоветах классные руководители отчитывались по работе с детьми, которые испытывают затруднения в обучении.

4. Велась постоянная работа по предотвращению насилия в семье (Беседы, классные, родительские собрания). Случаи насилия в семьях не зарегистрированы.

5. Учащиеся с особенностями в развитии не выявлены, направлений на ЦПМПК не было.

По итогам года:

1. Ведётся работа с детьми, состоящими на внутришкольном учёте и их родителями - 4 чел., а также с семьями, стоящими на внутришкольном учёте – 3 семьи.

2. Ведётся работа над общей атмосферой в школе, с целью улучшения качества взаимоотношения школьников между собой;

В соответствии с планом работы совета по профилактике были проведены следующие мероприятия:

- Сверка информации о детях «группы риска», «трудных детях», неблагополучных семьях;
- Составление банка данных;
- Ежедневный контроль посещаемости этими детьми школы;
- Инструктаж о правилах поведения на выходных, каникулах в общественных местах;
- Участие в месячнике «Право»;
- Понимание участия детей группы риска в кружках и секциях;
- Выявление и составление списков малообеспеченных и многодетных семей;
- Обследование неблагополучных семей;
- Проведение индивидуальных бесед с родителями и учащимися;
- Организация работы по профилактике безнадзорности и беспризорности;
- Осуществление мероприятий по созданию системы консультативной поддержки родителей, имеющих проблемы в школьной и социальной адаптации при сотрудничестве с педагогом-психологом;
- Продолжение работы по формированию здорового образа жизни (беседы, кл. часы, уроки здоровья);
- Совместные рейды с инспектором ПДН;
- Оказание помощи во внутришкольных мероприятиях;
- Проведение социально-психолого-педагогических мероприятий по формированию устойчивости к различным стрессовым ситуациям;
- Совместная работа с Родительским патрулем;
- Совместная работа социального педагога и Уполномоченного по правам обучающихся;
- Проведение Рейдов по раннему выявлению детей и подростков, употребляющих ПАВ;
- Проведение профориентационного мероприятия «Живая библиотека»;
- Проведение ряда вечеров настольных игр, развивающие коммуникативные навыки детей;
- Проведение мастер-классов по знакомству с различными профессиями.

Были проведены мероприятия по гармонизации межэтнических отношений, профилактике терроризма и экстремизма, формированию культуры межнационального общения в школе и вне её стен:

- Проведено изучение национального состава учащихся;
- Реализован факультативный курс «Основы православной культуры»;
- Классные часы по правам человека «Знай свои права»
- Уроки и внеклассные мероприятия на тему «Межнациональное общение и взаимодействие»
- Проведение уроков, лекций, семинаров, круглых столов, классных часов по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок в среде учащейся молодёжи;
- Родительские собрания, посвящённые духовно-нравственному воспитанию детей
- Встречи с инспектором ПДН - по профилактике агрессивного, антиобщественного поведения, по профилактике употребления СНЮС;
- Участие в мероприятиях спортивно-патриотической работы;
- Проведение цикла занятий по ненасильственному общению.

Итоги: случаев межнациональной розни не зарегистрировано, споры, возникающие на данной почве, разбираются незамедлительно, детям разъясняются принципы толерантного поведения в школе и вне её на классных часах, мероприятиях.

2). В течение учебного года реализован план мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся по следующим пунктам:

- Организация работы с родителями по предупреждению суицидального поведения детей и подростков;

- Проведение в школе мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание детей и подростков;

- Проведение индивидуальной диагностики суицидального поведения детей и подростков по запросу родителей;

- Оказание психологической помощи семье ребенка, попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего кризисное состояние;

- Проведение в школе кл. часов на тему: "Безопасный интернет"

Итоги: проведение индивидуальной диагностики суицидального поведения детей и подростков по запросу родителей не потребовалось, так же как и оказание психологической помощи из-за отсутствия признаков суицидального поведения по наблюдениям педагогов, родителей и благодаря предупредительным мероприятиям по воспитанию духовности, работе по формированию у учащихся потребности в безопасном образе жизни, проведённым в школе.

Работа с педагогами.

- Работа социального педагога на тему: "Успеваемость детей в классе». Проблема успеваемости есть в каждом классе. Причины плохой успеваемости: пропуски занятий, неподготовленность к урокам, невнимание на уроках, неподчинение правилам поведения на уроках, нежелание учиться, слабое развитие метапредметных навыков, низкая учебная мотивация. В беседе с классными руководителями предлагаю свою помощь. Если учителя в ней нуждаются, то проводятся беседы с отстающими детьми, выясняются причины отставания. По необходимости посещаются семьи этих детей, ведутся профилактические беседы с родителями. Также социальным педагогом ведется курс занятий по функциональной грамотности, дающий возможность детям использовать освоенные навыки в предметах.

- Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, в т.ч. и по обращению классных руководителей.

3). В соответствии с планом работы с опекаемыми детьми были проведены следующие мероприятия:

- Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первых классов;

- Посещение детей;

- Отчёт о летнем отдыхе;

- Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях МО о состоянии работы с опекаемыми детьми;

- Участие в работе по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей;

- Организация летнего отдыха и труда подопечных детей;

- Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся;

- Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, ПДН, КДН и ЗП);

- Индивидуальная работа с опекаемыми детьми по запросу;

- Организация внеурочной работы;

- Работа с классными руководителями, в чьих классах есть опекаемые дети;

- Работа с муниципальными органами опеки (отчёты, акты, документация);

- Анализ успеваемости опекаемых детей.

4). Согласно плану работы с учащимися, состоящими на ВШУ, были проведены следующие мероприятия:

- Знакомство с детьми на ВШУ, проведение первых интервью, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за «трудными» учащимися;

- Собеседование с учащимися, состоящими на учете с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимоотношений со сверстниками.

-Посещение на дому проблемных учащихся, беседы с их родителями, установление причин отклоняющегося поведения;

- Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков, ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ, СК РФ; вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей;

-Проведение совместных рейдов в семьи проблемных учащихся (с ПДН, КДН, родительский патруль);

-Осуществление контроля посещения школы учащимися группы риска и учащимися, состоящими на внутришкольном учете;

-Проведение работы по организации занятости «трудных» учащихся, учащихся из семей, оказавшихся в социально опасном положении, учащихся группы риска в организациях доп. Образования;

-Вовлечение учащихся группы риска и состоящих на внутришкольном учете в общешкольные дела и мероприятия.

Итоги: состоят на учёте 4 ученика, с которыми ведётся регулярная работа воспитательного и разъяснительного характера.

5). В соответствии с планом совместной работы с ПДН по профилактике правонарушений проведены в течение учебного года следующие мероприятия:

-Сверка информации о детях «группы риска», неблагополучных семьях, детях, не посещающих школу

-Выявление и составление списков малообеспеченных и многодетных семей

-Обследование неблагополучных семей

-Общешкольные родительские собрания

-Правовые вопросы

-Совместные рейды с родительским патрулём

-Проведение рейдов по раннему выявлению детей и подростков, употребляющих ПАВ

-Месячник права

-Профилактическое мероприятие «Группа»

-Профилактическое мероприятие «Сообща, где торгуют смертью»

-Проведение индивидуальных бесед с родителями и учащимися

-Проведение совместных заседаний совета профилактики

Итоги: случаев, выявляющих данные нарушения не зарегистрировано, с детьми и родителями постоянно ведётся разъяснительная работа по данному вопросу.

В течение года социальный педагог проводил индивидуальные беседы с учащимися и родителями, в т.ч и по обращению классных руководителей.

Совместно с классными руководителями неоднократно были посещены все семьи «группы риска», и семьи, не входящие в эту группу, но подлежащие обследованию. В результате посещения проводился осмотр санитарно-бытовых условий жилища, беседы с родителями по вопросам неуспеваемости, нарушения дисциплины и непосещения школы отдельными учащимися.

Проводились мероприятия по профориентации в 8-9 классе, в результате были выявлены склонности учащихся к отдельным профессиям.

Оказывалась помощь в подготовке по проведению внутришкольных мероприятий. Регулярно проводились классные часы и беседы, посвященные здоровому образу жизни учащихся, правилам дорожного движения.

Принимали участие в месячнике «Семья и право»

Исходя из результатов работы, следует **вывод**: постоянная совместная работа социального педагога, классного руководителя и родителей способствует значительной коррекции поведения ребенка в школе и дома, на улице, что важно для дальнейшей социализации ребёнка и воспитания его как достойного гражданина общества. Следовательно, главным направлением в работе социального педагога в следующем году будет являться:

1. Работа с семьей. Создание условий для укрепления связей семьи и школы, по предотвращению случаев насилия в семье.

2.Повышение уровня воспитанности, качества знаний, защиты детей от негативного влияния среды (инд. беседы, мероприятия) .

3. Тесное сотрудничество с классными руководителями, администрацией школы, участковым, местной администрацией .

4. Повышение качества диагностической работы.

II. В 2021 году воспитательная работа в школе проводилась в рамках воспитательной программы « Твори, выдумывай , пробуй» по направлениям:

1). Познавательная деятельность

Предметные недели, научно-практические конференции, проектная деятельность, исследовательская деятельность, интеллектуально- познавательные мероприятия. Участие районных и областных мероприятий. Работа кружков данной направленности

2). Гражданско-патриотическое воспитание.

Классные часы, посвящённые памятным датам Российской истории, мероприятия посвящённые экологическому воспитанию, месячник Семьи, месячник Права, классные часы посвящённые дням героев Отечества, Участие в митингах на братской могиле, мероприятия поддерживающие имидж школы(день знаний, встреча выпускников, последний звонок), работа школьного самоуправления (Совет учеников),Музейные уроки, изучение истории своего села, школы, работа школьного музея, классные часы на гражданско- патриотические темы. Участие в районных и областных мероприятиях. Работа кружков данной направленности.

3). Художественная деятельность и эстетическое воспитание.

Выставки рисунков, выставки поделок ,Библиотечные уроки, Литературная гостиная, тематические уроки и классные часы, концерты, участие в конкурсах. Тематические праздники (8 марта, 9 мая, день знаний, праздник окончания школы)Совместные мероприятия с ДК и сельской библиотекой .Работа кружков данной направленности.

4). Физическая культура . воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Организация и проведение недели здоровья внутришкольные соревнования, весёлые старты, классные часы с участием медработника, тематические мероприятия по предотвращению вредных привычек, классные часы и родительские собрания направленные на формирование здорового образа жизни.

5). Профилактика безнадзорности и правонарушений.

Работа социального педагога, Ежедневный контроль за успеваемостью и посещаемостью группы риска, совместная работа с администрацией С/п « С. Недельное», с ПДН и КДН, работа родительского патруля, вовлечение детей группы риска в кружки и мероприятия.

6). Трудовая деятельность и профориентация.

Тематические классные часы, экскурсии, уборка территории школы, села.

Участие в ярмарках учебных мест, ярмарках профессий. Выявление склонностей и способностей детей.

7). Работа по формированию навыков в чрезвычайных ситуациях.

Инструктажи по ТБ, всероссийские уроки безопасности, тренировки действий в чрезвычайных ситуациях, недели безопасности.

День гражданской обороны, тематические классные часы, мероприятия « Осторожно ! дорога», работа по программе ЮДПД, и ЮИДД.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные.
1	Оформление уголков безопасности.	сентябрь	Ответственный по ТБ.
2	Инструктажи по ТБ, поведению на дорогах, действиям при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.	В начале четверти, перед каникулами. Праздничными днями.	Ответственный по ТБ.
3	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	Классные руководители
4	Тренировка действий в чрезвычайных ситуациях.	1 раз в месяц	Ответственный по ТБ.
5	Неделя безопасности детей	23-27 сентября	Кл.рук. организатор. Иванова Е.В.
6	« День гражданской обороны» Проведение урока подготовки детей к действиям в экстремальных условиях	4 октября	Классные рук.

7.	Тематические мероприятия « Осторожно дорога!»	Сентябрь, май.	Ответственный по ТБ
8	Совместная работа с ГИБДД	В течение года.	Администрация.
9	Организация совместных мероприятий с пожарной частью.	В течение года	Ответственный за ТБ
10	Тематические классные часы	В течение года.	Кл. рук.
11	Участие в районных мероприятиях.	В течение года.	Организатор.
12	Работа ЮДПД	В течение года	Тугова Л.В.
13	Работа отряда ЮИДД	В течение года	Тугова Л.В.

В течение года прошли следующие дела:

3 четверть

мероприятия	Сроки	ответственные
Неделя русского языка и литературы	25-29 января	Весова Ю.В.
Неделя истории и обществознания	15-19 февраля	Колегова Е.С.
Неделя английского языка	9-12 марта	Землянова Н.Р.
Работа с одарёнными детьми	В течении четверти	Учителя – предметники.
Работа с детьми испытывающими затруднение в обучении	В течении четверти	Учителя-предметники.
классные часы посвящённое снятию блокады Ленинграда	26-28 Января	Классные руководители.
Конкурс стенгазет: 1-4 кл «О вкусной и здоровой пище»	до 29 января	Классные руководители
Конкурс 5-9 кл « Составляем меню»	до 29 января	Классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией линейка	15 марта	Классные руководители.
Классные часы на тему « Финансовая грамотность»	Февраль	Классные руководители
Диагностика « Моё отношение к вредным привычкам»	март	Жабина Г.Ю. Совет старшеклассников
Работа школьного музея. Беседы и экскурсии по заявкам.	В течение четверти	Гугнявых И.А.
День Российской науки	8 февраля	Учителя – предметники.
Неделя Здоровья	1-8 февраля	Тугова Л.В.
Выставка рисунков- « Защитники земли Русской»	Февраль	Классные руководители .
Школьный этап конкурса « Живая классика»	январь	Весова Ю.В. Гусарова
« Весёлая почта»	14 февраля	Весова Ю.В.
« В какой школе я хотел бы учиться»-анкетирование учащихся	Февраль	Совет учеников
Конкурс патриотической песни	18-19 февраля	Классные руководители . Организатор
Защитники Отечества	20февраля	Тугова Л.В. Классные руководители.
Классные часы посвящённые дню Защитников отечества.	17-21 февраля	классные руководители
Встреча совета учеников с администрацией школы	26 февраля	Совет учеников
Анкетирование учащихся и родителей по питанию.	Март	Классные руководители

Тематические классные часы по предотвращению вредных привычек.	март	Классные руководители.
Творческие классные часы	1-5марта	Классные руководители
Международный Женский день	5 марта	Шкалина Е.В. Классные руководители
« Наш выбор-наша жизнь»- урок-дискуссия	15 марта	соц.педагог Уполномоченный по правам обучающихся
Возьмёмся за руки друзья конкурсная программа.	19марта	Совет учеников
Сотрудничество с Храмом Пресвятой Богородицы	В течение четверти	Жабина Г.Ю.
Сотрудничество с сельским ДК	В течение четверти	Жабина Г.Ю.
мероприятия посвящённые противодействию коррупции	Март	администрация
Инструктаж по ТБ, поведению на дорогах, действии при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.	В начале четверти, перед весенними каникулами.	Ответственный по ТБ. Иванова Е.В.
Тренировка действий в чрезвычайных ситуациях.	2 раза в четверть	Ответственный по ТБ Тугова Л.В.
Ежедневный контроль успеваемости и посещаемости детей группы риска.	В течении четверти	Соцпедагог
Посещение семей группы риска.	В течении четверти.	Соцпедагог
Совместная работа с администрацией с/п « с. Недельное» по вопросу профилактики безнадзорности и правонарушений	В течении четверти.	Соцпедагог.
Совместная работа с комиссией КДН и ПДН.	В течении четверти.	Соцпедагог
Работа родительского патруля.	По плану	Жабина Г.Ю.
Классные родительские собрания. (В течении четверти.	Классные руководители

4 четверть

мероприятия	Сроки	ответственные
Работа с одарёнными детьми	В течении четверти	Учителя – предметники.
Работа с детьми испытывающими затруднение в обучении	В течении четверти	Учителя- предметники.
Конкурс чтецов-стихотворения местных поэтов	29-30 апреля	Жабина Г.Ю.
Встреча Совета учеников с директором школы	2 апреля	Совет учеников
Проведение единого регионального классного часа посвящённого 60- летию полёта в космос	6-9 апреля	Классные руководители
Гагаринский урок « Космос –это мы»	5-9апреля	Классные руководители.
Фестиваль транспарантов ко Дню космонавтики	6-9 апреля	Классные руководители
Квест 1-4 классы « Дорога в космос»	9 апреля	Классные руководители 2-3 класса
Книжная выставка «Россия –это космос»	12-16 апреля	зав библиотекой.
Флэш-моб « Подними голову к звёздам» « Поехали»	12.апреля	Совет учеников Организатор
Классные часы, посвящённые Празднику Победы	апрель-май	Классные руководители

акция « Георгиевская ленточка»	7-9 мая	Жабина Г.Ю.
Классные часы, посвящённые « Дню Земли»	17-22 апреля	Классные руководители
Экологический месячник по озеленению прилегающих территорий школы	май	Классные руководители
Классные часы посвящённые дню славянской письменности и культуре.	Май	Классные руководители
Уборка пришкольной территории Акция « Чистый школьный двор»	23-27апреля	Классные руководители
Работа школьного музея	В течении четверти	<u>Гунявых И.А.</u>
Экскурсии в школьный музей .	апрель -май-	<u>Гунявых И.А.</u> <u>Классные</u> <u>руководители</u>
Научно-практическая конференция.	28 апреля	Жабина Г.Ю.
Общешкольное родительское собрание	15 апреля	Шкалина Е.В.
Неделя Естественных наук	19-30 апреля	Жабина Г.Ю Никитина Г.Г
Тестирование « Уровень воспитанности»	10-12 мая	Соц педагог Классные руководители
Уборка на территории Братской могилы с. Недельное, д.Башмаковка, д.Севрюково	Апрель-май	Жабина Г.Ю.
«Салют Победа!» - торжественное мероприятие посвящённое Дню Победы	7 мая	Никитина Г.Г.
Участие в митинге посвящённом Дню Победы.	9 мая	Жабина Г.Ю.
«Ученик года» « Класс года»	До 18 мая	Классные руководители.
Подведение итогов работы кружков	До 16 мая	Руководители кружков
Выставка детского творчества	21 мая	руководители кружков
Подготовка, к совместной с ДК ,выставки Творческих работ посвящённой Дню защиты детей.	май	Кл. руководители Руководители кружков.
Концерт посвящённый окончанию учебного года. (Последний звонок)	21 мая	Жабина Г.Ю. Совет учеников
« Родная природа.» Конкурс рисунков 1-4 классы	17-28 апреля	Классные руководители
Пожарно-спортивная эстафета.	14 мая	Тугова Л.В..
Сотрудничество с Храмом Пресвятой Богородицы	В течение четверти	Жабина Г.Ю.
Сотрудничество с сельским ДК	В течение четверти	Жабина Г.Ю.
Инструктаж по ТБ, поведению на дорогах, действии при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.	В начале четверти, перед каникулами.	Ответственный по ТБ. Иванова Е.В.
Тренировка действий в чрезвычайных ситуациях.	2 раза в четверть	Ответственный по ТБ
Ежедневный контроль успеваемости и посещаемости детей группы риска.	В течении четверти	Соц. педагог.
Посещение семей группы риска.	В течении четверти.	Соц. педагог.
Совместная работа с администрацией с/п « с. Недельное» по вопросу профилактики безнадзорности и правонарушений	В течении четверти.	Соц. педагог
Совместная работа с комиссией КДН и ПДН.	В течении	Соц.педагог

	четверти.	
Работа родительского патруля.	в течении четверти	Жабина Г.Ю.
Профориентационные экскурсии	апрель	Классные руководители
Классные родительские собрания.	В течении четверти.	Классные руководители

1 четверть

мероприятия	Сроки	ответственные
Проведение торжественных линеек посвящённых учебному году	1 сентября	Жабина Г.Ю
Классные часы посвящённые Конституции РФ	1 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок ОБЖ	1 сентября	Тугова Л.В. Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Классные руководители
Уроки безопасного дорожного движения	1-11 сентября	Классные руководители
Запись обучающихся в кружки (в т.ч. и детей группы риска).	1-5 сентября	Рук кружков.
Выборы в Совет учеников..	7-11 сентября	Жабина Г.Ю.
Выборы председателя Выборов уполномоченного по делам обучающихся.	14 -15 сентября	Жабина Г.Ю.
экскурсии в музей 1-4 классы	14-25 сентября	Гугнявых И.А. Классные руководители
Неделя Здоровья	21-25 сентября	Тугова Л.В. Классные руководители Совет учеников.
Неделя безопасности детей	2-8 сентября	Классные руководители Иванова Е.В.
Оформление классных уголков	сентябрь	Классные руководители.
Оформление уголков безопасности и уголков здоровья.	сентябрь	Классные руководители.
Работа с одарёнными детьми .	В течении четверти	Учителя – предметники.
Работа с детьми испытывающими затруднение в обучении	В течении четверти	Учителя-предметники.
Заседание совета профилактики	Сентябрь По мере необходимости	Иванова Е.В. Олейникова И.Ю.
Тестирование: « Уровень воспитанности»	октябрь	Классные руководители Соц. педагоги
Классные часы по профориентации	октябрь	классные руководители
Выставка рисунков 1-4 класс	1-5.10	классные руководители
День учителя	5 октября	Совет учеников
Классные часы о здоровом образе жизни.	октябрь	Классные руководители.

Работа школьного музея	В течении четверти	Гугнявых И.А.
Рекламная Акция « Мы за здоровое питание» 5-9 классы	23-25 сентября	Совет учеников классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	30 октября	Классные руководители
Права человека и гражданина 5-7 класс Я гражданин-8-9 классы Потребности и желания 1-4 класс	17-18.10	Жабина Г.Ю. Уполномоченный по правам обучающихся
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	16 октября	Жабина Г.Ю.
Выставка поделок из природного материала 1-4 « Золотая осень»	14 октября	Классные руководители
Анкетирование « Оценка качества образования и воспитания в школе со стороны родителей»	Октябрь	Жабина Г.Ю
Сотрудничество с Храмом Пресвятой Богородицы	В течение четверти	организатор
Общешкольное родительское собрание	октябрь	администрация
Сотрудничество с сельским ДК	В течение четверти	организатор
Инструктаж по ТБ, поведению на дорогах, действию при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.	В начале четверти, перед осенними каникулами.	Ответственный по ТБ.
Тренировка действий в чрезвычайных ситуациях.	2 раза в четверть	Ответственный по ТБ
Ежедневный контроль успеваемости и посещаемости детей группы риска.	В течение четверти	Соц. педагог.
Посещение семей группы риска.	В течение четверти.	Соц. педагог.
Совместная работа с администрацией с/п « с. Недельное» по вопросу профилактики безнадзорности и правонарушений	В течение четверти.	Соц. педагог
Совместная работа с комиссией КДН и ПДН.	В течение четверти.	Соц. педагог
Работа родительского патруля.	В течение четверти	Жабина Г.Ю.
Классные родительские собрания.	В течение четверти.	Классные руководители
Генеральная уборка	Последняя неделя четверти.	Классные руководители

2 четверть

мероприятия	Сроки	ответственные
Неделя математики	30-4 декабря	Учителя математики
Неделя Технологии конкурс « Готовим вместе»	23-27 ноября	Учитель технологии
Работа с одарёнными детьми (подготовка к районным предметным олимпиадам.)	В течении четверти	Учителя – предметники.
Работа с детьми испытывающими затруднение в обучении	В течении четверти	Учителя- предметники.
Стояние на реке Угре классные часы	ноябрь	Классные руководители
Классные часы, посвящённые Дню матери	23-27 ноября	Классные руководители
Классные часы, посвящённые Дню Героев	1-10 декабря	Классные

отечества		руководители
Классные часы ,посвящённые здоровому образу жизни.	Ноябрь	Классные руководители
Беседы, посвящённые дням воинской славы России	7-11 ноября	Классные руководители
Международный день толерантности	16 ноября	Классные руководители Жабина Г.Ю.
Мероприятия и классные часы правовой направленности.	11-20 ноября	Жабина Г.Ю., Уполномоченный по правам обучающихся. Классные руководители
Беседы, посвящённые международному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Классные руководители. Медработник
Работа школьного музея Беседы и экскурсии по заявкам	В течении четверти	Гугнявых И.А.
Экскурсии « Они освобождали Недельное».	26-27декабрь	Гугнявых И.А.
Классные часы посвящённые Дню Конституции	10-14декабря.	Классные руководители Уполномоченный по делам обучающихся
Сотрудничество с Храмом Пресвятой Богородицы	В течение четверти	Олейникова И.Ю Герасимова С.А.
День освобождения Недельного	30 декабря	Жабина Г.Ю.
Сотрудничество с сельским ДК	В течение четверти	Жабина Г.Ю.
Инструктаж по ТБ, поведению на дорогах, действии при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.	В начале четверти, перед зимними каникулами.	Иванова Е.В. Классные руководители
Тренировка действий в чрезвычайных ситуациях.	2 раза в четверть	Тугова Л.В.
Ежедневный контроль успеваемости и посещаемости детей группы риска.	В течении четверти	Соцпедагог
Посещение семей группы риска.	В течении четверти.	Соцпедагог
Совместная работа с администрацией с\п « с. Недельное» по вопросу профилактики безнадзорности и правонарушений	В течении четверти.	Соцпедагог
Совместная работа с комиссией КДН и ПДН.	В течении четверти.	Соцпедагог.
Работа родительского патруля.	Ноябрь,декабрь	Жабина Г.Ю.
Классные родительские собрания.	В течении четверти.	Классные руководители
Конкурс « Новогодняя открытка	22-27декабря	Классные руководители.
Классные новогодние огоньки	28-30 декабря	Классные руководители

1.3.6.Результативность реализации программы.

Участие в районном слёте учебно- производственных бригад -3 место

Участие в конкурсе исследовательских работ (Иванова Е.В.-3 класс- участники, Баязитов Р.Р.-6 класс)

Участие в Ярмарке идей МФЮА (Ахмедов Т. 8 кл руководитель Баязитов Р.Р.).

Конкурс рисунков « Я знаю. Я разделяю»-1-6 кл, Гутнявых И.А.
 Конкурс Экоуголков « Эколята- молодые защитники природ
 Конкурс « Горячее питание»
 Конкурс « Читаем о космосе»
 Конкурс МЧС 2 Звезда спасения»
 Конкурс сочинений « Сын России» Весова Ю.В.
 Конкурс стихотворений местных поэтов им М.В. Жукова (Гусарова З.В., Жабина Г.Ю.)
 Конкурс фотографии (природа) Шкалина Е.В. Жабина Г.Ю.)
 Живая классика –
 Конкурс сочинений к Недели психологии Белов В. – Гусарова З.В.

1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Заканчивая обучение, наши выпускники владеют коммуникативными качествами общения, универсальными навыками исследовательской и проектной деятельности.

1.4.1. Результаты аттестации учащихся начальных классов. (По итогам 2020-21 учебного года)

В начальной школе 75 обучающихся. Переведены в следующий класс – 75 учащихся. В 1 классе безоценочное обучение.

	2 класс	3класс	4класс
Закончили на « 5»	1 чел	1 чел	2
Закончили на « 4»	10 чел.	11 чел.	11чел.
Закончили на « 3»	9 чел.	9 чел.	5 чел.
Успеваемость	100%	100%	100%
Качество обученности	55	57	62
Степень обученности	55	55	62

Успеваемость учащихся 2-4 классов за три года обучения:

2017 -2018 учебный год 39 человек (2 – 4 классы)	2018 -2019 учебный год 49 человек (2 – 4 классы)	2020 -2021 учебный год 59 человек (2 – 4 классы)
« 5» - 2 чел.	« 5» - 4 чел.	« 5» - 4 чел.
« 4-5» - 22 чел.	« 4-5» - 25 чел.	« 4-5» - 32 чел.
« 3» - 15 чел.	« 3» - 20 чел.	« 3» - 22 чел.
« 2» - 0 чел.	« 2» - 0 чел.	« 2» - 0 чел.
К = 62 %	К = 59%	К = 61
СО = 57%	СО = 57%	СО = 57
У = 100%	У = 100%	У = 100%

Мониторинг успеваемости учащихся начальных классов в разрезе по учителям в динамике по годам.

			У	К	СО
2016-17	2	Краснова М.А.	100%	67%	57%
2017-18	3		100%	60%	56%
2018-19	4		100%	66%	57%
2020-21	2		100%	55%	55%
2016-17	3	Иванова Е.В.	93%	50%	50%
2017-18	4		100%	57%	56%
2019-20	2		100%	52%	55%
2020-21	3		100%	57%	55%

2018-19	2	Олейникова И.Ю.	100%	46%	62%
2019-20	3		100%	53%	59%
2020-21	4		100%	62%	62%

Цель образования - развитие разносторонних способностей обучающихся с учетом их права выбора, поэтому выбрана технология личностно-ориентированного обучения, которая наиболее полно позволяет реализовать поставленные цели и задачи обучения.

1.4.2. Результаты аттестации учащихся переводных классов.

Промежуточная аттестация учащихся 5 - 8 классов по итогам 2018-2019 учебного года

Промежуточная аттестация учащихся 5 - 8 классов по итогам 2019-2020 учебного года

Класс	Всего уч-ся	Переведены в следующий класс	Оставлены на повторное обучение	Переведены условно	Отличники	Хорошисты
5	16	14	нет	2	1	6
6	12	11	нет	1	нет	1
7	9	9	нет	0	нет	1
8	13	12	нет	1	нет	2
Итого	50	46	нет	4	1	10

Класс	Всего уч-ся	Переведены в следующий класс	Оставлены на повторное обучение	Переведены условно	Отличники	Хорошисты
5	9	9	нет	нет	нет	5
6	19	16	нет	3	1	8
7	10	9	нет	1	нет	1
8	11	9	нет	2	нет	1
Итого	49	36	нет	6	1	15

Промежуточная аттестация учащихся 5 - 8 классов по итогам 2020-2021 учебного года

Класс	Всего уч-ся	Переведены в следующий класс	Оставлены на повторное обучение	Переведены условно	Отличники	Хорошисты
5	13	13	0	0	0	8
6	9	8	0	1	0	2
7	18	16	0	2	0	5
8	10	9	0	1	0	0
Итого	50	46	0	4	0	15

В результате анализа успеваемости было выявлено, что количество обучающихся с качественными результатами в 5-9-х классах осталось на прошлогоднем уровне, а количество «условников» снизилось.

Чтобы повысить качество обучения, школа организует целевое повышение квалификации педагогов с профессиональными дефицитами (работа с обучающимися с низкой мотивацией, применение современных педагогических технологий.) Проанализированы образовательные результаты обучающихся, которые показали невысокие результаты, чтобы выяснить причины. В план ВШК включен контроль педагогов, чьи обучающиеся показали невысокие результаты. Разработана система работы с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты и низкую мотивацию к обучению.

1.4.3. Анализ ГИА выпускников

Результаты итоговой аттестации выпускников

По итогам 2019-2020 года результатами итоговой аттестации признаны результаты промежуточной аттестации за 9 класс.(годовая оценка)

Класс	Кол-во чел.	Допущено к итоговой аттестации	Не допущено к итоговой аттестации	Окончили на «5»	Окончили на «4 и 5»	Получили аттестат с отличием	Награждены Грамотами за особые успехи
9	9	9	0	0	2	нет	нет

Результаты итоговой аттестации выпускников 2020-2021 уч.год

Класс	Кол-во чел.	Допущено к итоговой аттестации	Не допущено к итоговой аттестации	Окончили на «5»	Окончили на «4 и 5»	Получили аттестат с отличием	Награждены Грамотами за особые успехи
9	11	11	0	0	2	нет	нет

Результаты ОГЭ

Кол-во чел.	математика			Русский язык		
	5	4	3	5	4	3
11	0	0	11	0	0	11

1.4.4. Анализ выполнения ВПР

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с нормативными требованиями.

Соответствие оценок за ВПР итоговым

4 класс

	Русский язык	Математика	Окружающий мир
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	17,65	17,65	11,76
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	70,59	41,18	64,71
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	11,76	41,18	23,53

5 класс

	Русский язык	Математика	Биология	История
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	23	31	27
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	69	77	62	64
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	31	0	7	9

6 класс

	Русский язык	Математика	Биология	История
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	11	11	11	55
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	67	78	89	45
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	22	11	0	0

7 класс

	Русский язык	Математика	Биология	География	Физика	Обществознание	История	Английский язык
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	7	43	18	36	25	58	27	46
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	79	57	64	64	75	42	54	54
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	14	0	18	0	0	0	18	

8 класс

	Русский язык	Математика	История	Биология
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	22	33	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	100	78	67	77
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0	0	33

Таким образом отмечено, что практически по всем предметам с 5 по 8 класс отмечается значительный процент снижения оценки по итогам ВПР по отношению к оценке за прошлый год.

Общие выводы:

По результатам ВПР по всем предметам отмечено, что в большинстве обучающихся повысили отметки, полученные осенью этого учебного года, но по большинству предметов уровень обученности остался низким.

По мнению педагогов - это произошло из – за:

- дистанционного обучения в конце прошлого учебного года
- недостатка в развитии познавательных процессов учащихся;
- неумения осмысливать цели чтения;
- неумения извлекать необходимую информацию из прочитанного;
- недостаточного словарного запаса;
- нежелание читать, нелюбовь к чтению.

в 2021-22 учебном году на основании результатов ВПР проведется следующая работа

- Оценка индивидуальных результатов обучения каждого конкретного ученика и построения его индивидуальной образовательной траектории;
- Выявление проблемных зон, планирования коррекционной работы, совершенствования методики преподавания предмета;
- Диагностика знаний, умений и навыков в начале учебного года, по окончании четверти, полугодия;
- Целенаправленное формирование и развития универсальных учебных действий у школьников: умений работать с разными источниками информации, работы с текстом;
- Корректировка индивидуальных планов профессионального развития;
- Обмен опытом работы .

Общие рекомендации:

1. Развивать умения смыслового чтения, эффективно применять на уроках следующие педагогические технологии:

- технология развития критического мышления;
- технология проведения дискуссий;
- технология дебатов;
- исследовательская деятельность учащихся;

2. Проводить текущий и промежуточный контроль УУД учащихся с целью определения «проблемных» моментов, корректировки знаний учащихся.

1.4.5. Результаты ВОШ.

Количество участников ШЭ/Количество в пересчёте на физ.лица	Количество победителей	Количество участников МЭ/Количество в пересчёте на физические лица	Количество победителей, призёров
234/69	54/33	9/5	1

1.5. Востребованность выпускников.

1.5.1. Сведения о поступлении выпускников в ССУЗы, продолжении обучения.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
ССУЗы	3	8	10
10 класс	1	1	1

1.6. Внутренняя система оценки качества образования.

Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования.

Внутренняя оценка качества образования производится в соответствии с Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования в муниципальном общеобразовательном учреждении Неделинская основная общеобразовательная школа Малоярославецкого района Калужской области, утверждённом и введённом в действие Приказом директора от 30.11.2018 г. № 72

Результаты оценки качества образования (Помимо итоговой и промежуточной аттестации)

Оценка качества образования проводится по следующим показателям и имеет следующий результат:

Уровень здоровья обучающихся.

Группа здоровья	2019г	2020 г.	2021
1 гр	19	19	19
2 гр	108	102	120
3 гр	3	6	5
4 гр	3	3	3
Инвалиды	3	2	2

Уровень воспитанности:

	2019 год	2020 год	2021
1-4 классы	85%	85%	83%
5-7 классы	78%	78%	70%
8-9 классы	85%	85%	84

Уровни сформированности ценностей ЗОЖ

	2019			2020			2021		
	сформир.	на стадии формирования	не сформир.	сформир.	на стадии формирования	не сформир.	сформир.	на стадии формирования	не сформир.
1-4 классы	65%	30%	5%	68%	29%	3%	70%	25%	5%
5-7 классы	58%	36%	6%	60%	37%	3%	50%	30%	20%
8-9 классы	83%	16%	1%	83%	16%	1%	55%	35%	10%

Результаты мониторинга качества образовательной деятельности –

Соответствие структуры образовательных программ требованиям ФГОС-соответствует

Соответствие учебного плана требованиям законодательства-соответствует.

Соответствие используемых УМК Перечню –соответствует.

Реализация основных образовательных программ по уровням-100 %

Выполнение плана воспитательной работы в разрезе плана мероприятий-100 %

Соответствие здания и территорий требованиям для детей с ОВЗ-частично.

Для обучающихся в ОУ категорий условия соответствуют.

Соответствие требованиям безопасности -соответствует.

Организация деятельности предметных событий в школе:

количество учащихся принявших участие в предметных неделях.

предметные недели	2018-19 год	2019-20 год	2020-2021
неделя технологии	86%	100%	100%
Неделя математики	99%	70%	100%
Неделя русского языка и литературы	98%	100%	100%
Неделя английского языка	79%	90%	0
Неделя истории	98%	99%	50%
Неделя естественных наук	95%	100%	100 %

Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг

	2019 год		2020 год		2021	
	удовлетворены	неудовлетворены	удовлетворены	неудовлетворены	удовлетворены	неудовлетворены
Качество образовательных услуг						

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

1.7.1. Кадровое обеспечение.

Результаты аттестации пед. кадров.

Год	Всего педагогов	Аттестовано	Имеют категорию		
			высшую	первую	СЗД
2021	17	14	-	2	12

Распределение пед. кадров по стажу работы.

До 5 лет	От 6 до 10 лет	От 11 до 20 лет	От 21 до 25 лет	Свыше 25 лет	Молодые специалисты
4	2	1	3	7	0

Анализ сравнительных данных позволяет сделать вывод, что наблюдается сохранение количества педагогических работников, имеющих статус соответствия занимаемой должности. Есть педагоги, стремящиеся повысить свой квалификационный уровень, но их немного. Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

Из 17 педагогов 15 (88%) отмечены почётными грамотами, благодарственными письмами, грантами.

Это достаточно высокий качественный показатель профессионализма учителей МОУ Неделинской основной общеобразовательной школы.

В 2021 году педагогический коллектив школы работал над общешкольной методической темой. Вся методическая работа в школе была направлена на повышение качества предоставления образовательных услуг на каждой ступени обучения.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе педсоветов, семинаров, практикумов.

Учителя школы разрабатывали и успешно использовали нетрадиционные формы уроков: деловые игры, конкурсы, уроки – диспуты, семинары и лекции, интерактивные игры, викторины и др.

Вывод:

учителя школы обладают высоким уровнем образования, наличием профессиональной компетентности и качественными профессиональными навыками.

Но вместе с тем, подводя итоги методической деятельности необходимо отметить не все поставленные задачи выполнены, выявлены следующие проблемы:

- практически всем педагогам требуется помощь в развитии психолого - педагогической компетентности, оценке метапредметных результатов обучения
- средняя активность учителей - предметников в развитии исследовательских компетенций учащихся и представлению проектных работ.
- невысокая активность педагогов в обобщения ППО в рамках инновационной деятельности;

Следует продолжать работу по совершенствованию профессионализма педагогов школы путем курсовой подготовки, семинаров школы и района и самообразования.

Также следует продолжить работу по мотивации педагогов в повышении педагогической категории.

1.7.2. Анализ учебно-методического и библиотечно-информационного оснащения.

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудованные средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов	4	4	100	В наличии	В наличии	Удовлетв ор.		
2.	Кабинеты иностранного языка	1	1		В наличии	В наличии	Удовлетв ор.		
3.	Кабинет физики и математики	1	1	100	В наличии	В наличии	Удовлетв ор.	2 огнетуш	
4.	Кабинет русского языка и литературы	2	2	95	В наличии	В наличии	Удовлетв ор.		
5.	Кабинет ОБЖ	1	1	95	В наличии	В наличии	Удовлетв ор.		
6.	Кабинет ИЗО	1	1	95	В наличии	В наличии	Удовлетв ор.		
7.	Кабинет географии	1	1	100	В наличии	В наличии	Удовлетв ор.		
8.	Кабинет информатики	1	1	95	В наличии	В наличии	Удовлетв ор.	2 огнетуш	
9.	Кабинет химии	1	1	100	В наличии	В наличии	Удовлетв ор.	2 огнетуш	
10	Кабинет технологии	1	1	50	В наличии	В наличии	Удовлетв ор.		
11	Кабинет истории	1	1	100	В наличии	В наличии	Удовлетв ор.		

физкультурный зал – имеется , типовое помещение емкость 12 человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется, учебные мастерские – имеется, типовое помещение, емкость 12 человек, профиль :швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; компьютерный класс – имеется

типовое помещение, емкость 25 человек

организация компьютерной техникой- обеспечена не в полном объеме:

общее количество компьютерной техники - 105 единиц, из них подлежит списанию – 10 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году – 10 единиц.

наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – имеются, обеспечивает проведение занятий, его состояние удовлетворительное

Потребность в спортивном оборудовании: лыжные комплекты 30 шт.

обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительная

Потребность в замене мебели:

комплект-классов – 4; доска ученическая - ___; шкаф книжный – 3;

обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный – 2; стулья офисные - ___; кровати - ___; кресла в актовом зале 70 шт.
мебель в библиотеку.

сведения о книжном фонде библиотеки организации:

учебников 3894 экз.,художественная литература 10053, общий фонд 14425

■ школьная столовая на 70 посадочных мест соответствует требованиям СанПиНов и обеспечивают для всех школьников возможность получения горячих завтраков и обедов.

■ В школьном актовом зале имеется акустическая система, мультимедиа проектор на потолочном креплении, настенный экран .

■ Школьные здания и территория, кабинеты соответствуют требованиям техники безопасности.

Активно расширяется медиатека:

- программное обеспечение отдельных предметов: физика, , биология, химия, геометрия, алгебра.

- мультимедийные пособия по математике, истории, географии, иностранному языку и т.д.

- электронные версии справочников и энциклопедий по различным направлениям

- художественные фильмы, музыка, учебные и развивающие игры.

Материалы медиатеки используются учителями для проведения уроков, для самостоятельной работы обучающихся, для внеурочной работы по предмету, для организации внеклассных мероприятий. Значительно пополнилась медиатека за счёт творческих работ, созданных учителями и учениками по различным предметам.

- обеспеченность обучающихся учебной литературой – 100%

- имеется возможность пользования сетью интернет всеми обучающимися.

-имеется возможность пользования сетью интернет всеми педагогическими работниками

- имеется регулярно обновляющийся сайт школы.

- имеется электронный журнал, обеспечивающий через интернет доступ родителям обучающихся к информации об образовательных результатах, достижениях детей

Библиотека является структурным подразделением, сочетающим функции учебной и специальной библиотеки. Имеется читальный зал.

В библиотеке оборудовано книгохранилище для учебников (отдельное помещение).

Таким образом, состояние материальной базы учебно-воспитательного процесса в основном соответствует кругу определяемых образовательным учреждением задач.

1.7.3. Оценка имеющейся материально-технической базы и ее развитие

Материально-техническая база Школы в целом приведена в соответствие с задачами по обеспечению успешной реализации программы развития, оснащению необходимым учебным оборудованием и созданию соответствующей образовательной и социальной среды с учетом ФГОС.

Бюджетные средства расходуются по основным направлениям:

■ обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение на получение общедоступного и бесплатного образования;

■ обеспечение деятельности Школы;

- заработная плата;
- организация питания обучающихся.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности.

Развитие материально-технической базы

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Подготовка и сдача отчетов ОШ-1, ОО-2, трудоустройство выпускников, тарификации	Сентябрь	Директор Заместитель директора
Инструктаж по ТБ, охране здоровья, сохранности имущества	Сентябрь	Ответственный , завхоз
Пополнение библиотечного фонда . Комплектование школьной библиотеки учебниками, подписными изданиями на бумажных и электронных носителях.	Август - январь	Директор, библиотекарь
Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	завхоз
Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	завхоз
Пополнение и обновление компьютерной базы	В течение года	завхоз
Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Зам. по УВР
Пополнение кабинетов учебными пособиями	В течение года	завхоз
Приобретение технического оборудования для кабинетов	В течение года	завхоз
Оснащение учебных кабинетов техническими средствами согласно требованиям ФГОС	В течение года	завхоз

Инвентаризация	Октябрь-январь	Завхоз бухгалтер
Работа по пополнению медиакабинета учебным и пособиями в электронном виде.	Октябрь - февраль	библиотекарь
Приобретение мебели для учебных кабинетов.	В течение года	завхоз
Оформление стендов по противопожарной, дорожной безопасности, правилам поведения в условиях ЧС	Ноябрь, декабрь	ответственный
Меры по соблюдению светового, теплового режимов	В течение года	завхоз
Проверка состояния кабинетов, здания и оборудования	Не реже 1 раза в неделю По графику	Завхоз, комиссия
Закупка инвентаря для организации летнего отдыха	Март-апрель	завхоз
Организация летнего отдыха	Май	Соцпедагог завхоз
Подготовка к новому учебному году	Июнь-август	завхоз

Однако, для успешной деятельности образовательного учреждения требуются серьезные финансовые вложения, а именно:

1. Требуется ремонт крыши начальной школы.
2. Необходима замена оконных блоков (около 60 шт)
3. Требуется замены оборудование столовой.
4. Необходима краска для косметического ремонта стен), краска для ремонта ограждения,

5. Недостаточно компьютерного и мультимедийного оборудования, имеющееся оборудование частично устаревшее.

6. Приобретение учебной мебели .

7. Необходим теплый гараж для школьного автобуса.

8. В связи с изменением Федерального перечня учебников необходимы новые учебники, так как срок их использования исчерпан. Последние три года практически вся субвенция идет на приобретение новых учебников, соответствующих требованиям ФГОСТ.

2. Выводы и основные направления работы на 2022 год.

1. Поставленная цель на учебный год выполнена.
2. Учебный план выполнен.
3. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива
4. Кадровое обеспечение : имеются вакансии заместителя директора по УВР, техслужащей.

Задачи , стоящие перед коллективом Неделинской школы на 2022год.

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях.

Задачи школы:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Повысить качество образования.
3. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
4. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
5. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
6. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
7. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
8. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

В воспитательной деятельности

- Расширение системы мониторинга воспитательной деятельности
- Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
- Вовлечение родителей к организации учебно - воспитательного процесса, к управлению школой через выстраивание открытых, эффективных, доверительных и сотрунических отношений между семьей/родителями обучающихся и школой.
- Дальнейшая разработка проекта по краеведческому туризму.
- Повышение креативной насыщенностью внеклассные мероприятия.
- Обеспечение разнообразия внеурочной деятельности школьников в целях повышения уровня их воспитанности и удовлетворения их интересов, потребностей.
- Создание новой воспитательной программы.

В методической работе

- Развитие и реализация собственной педагогической концепции учителя, перевод поискового творчества учителя в исследовательское.
- Широкое использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности
 - Активное использование информационных технологий в образовательном процессе.
 - Совершенствование работы по созданию условий для полной самореализации каждого обучающегося путем педагогической поддержки и предельного внимания к его внутреннему миру и индивидуальности.
 - Создание соответствующих условий для реализации творческого потенциала педагогов, развитие и совершенствование различных форм методической деятельности, поддержка и стимулирование инициативы учителей с учетом результативности их деятельности.
 - Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, высоко профессиональный подход к системе обучения и воспитания подрастающего поколения, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения и успешной реализации ФГОС.
 - Введение в содержание образования компетентностного подхода; дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителем, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования.
 - Совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;
 - Индивидуализация работы с учителем, учащимися, родителями с целью реализации социального заказа, совершенствования системы открытого образования.

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы и проекты.
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
6. Работа с родителями.

3. Результаты анализа показателей деятельности.

3.1. Значения показателей, указанных в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324

№ п/п	Показатели	
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	149 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	74 человека
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	75 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	53/39 человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	16
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	9

	по математике	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	нет
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	нет
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	нет
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	нет
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	нет
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	нет
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	149/100 человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	5/3 человек/%
1.19.1	Регионального уровня	5/3 человек/%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	1/0,7 человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	17 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13/76 человек/%

1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	11/65 человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4/24 человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4/24 человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	2/12 человек/%
1.29.1	Высшая	0/0 человек/%
1.29.2	Первая	2/12 человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	4/24 человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	6/35 человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2/12 человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/24 человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	17/100 человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10/59 человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,44 ед.
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	29,3 ед.
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	149/100 человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	10,4 кв.м