

ПРИКАЗ

27 февраля 2024 года

№ 14-о

***О приеме детей для обучения
в 1 класс в 2024/2025 учебном году***

В соответствии с п.1 ст.9 и п.3 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Приказа отдела образования муниципального района «Малоарславцевский район» от 27.02.2024г. № 58, в целях реализации прав граждан РФ на получение образования, предоставления семье возможности выбора образовательного учреждения исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить прием заявлений в 1 класс МОУ Неделинской основной школы на 2024-2025 учебный год, провести прием учащихся в 1 класс – один класс численностью 25 человек.

2. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 - 7 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).

3. Для проведения приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год создать приемную комиссию в составе:

Колоколова С. В. – директор школы;

Юраш Е. И. – заместитель директора по УВР;

Кузьмина А.В. – секретарь.

4. Прием заявлений в 1 класс для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной к школе территории начать **с 01.04. 2024г. по 30.06. 2024г.**

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в 1 класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, на свободные места осуществлять **с 06.07. 2024г. по 05.09.2024г.**

5. Определить время работы комиссии по приему документов в 1 класс:

1 апреля 2024 года с 9.00 до 17.00;

Далее: ежедневно с 15.00 до 17.00.

6. Назначить ответственным лицом за выполнение мероприятий по приему детей в 1 класс заместителя директора по УВР Юраш Е.И.

7. Заместителю директора по УВР Юраш Е.И. необходимо:

- подготовить необходимые документы и информацию для размещения на информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» школы;
- провести подготовительные работы в РГИС «Моя школа» по актуализации справочников территориальной привязки, созданию 1 класса с указанием количества мест к приему, продлению образовательных программ на 2024/2025 учебный год в срок **не позднее 29.02.2024г.**;
- организовать проведение собрания родителей будущих первоклассников **20.03.2024г. в 18.00ч.** с целью информирования родителей (законных представителей) о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего образования; о подаче заявления в электронной форме посредством портала ЕПГУ, где можно заранее создать «черновик» заявления о приеме в 1 класс, а 01.04.2024г. (или в другой удобный день) направить его в школу. Заявления, поданные через портал ЕПГУ, направляются в РГИС «Моя школа», которые обрабатываются школьными администраторами системы в течение 3 дней;
- предоставлять информацию о количестве свободных мест в 1-ом классе в отдел образования главному специалисту Пурыге А.А. по адресу электронной почты: apuryga@mail.ru еженедельно по пятницам до 16.00ч. с **05.04.2024г. по 30.08.2024г.**

8. Ответственному по работе с сайтом школы Баязитову Р.Р. разместить на информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» школы:

- в течение 10 календарных дней с момента издания органами местного самоуправления распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- с целью проведения организованного приема детей в 1 класс: перечень документов, требуемых при подаче заявления или предоставления услуги; образцы форм, часы приема документов, способы подачи документов, информацию о количестве мест в первом классе: план комплектования и наличие вакантных мест. Информацию о наличии вакантных мест необходимо обновлять по мере изменения данных.

9. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей (прием заявлений завершается 30.06.2024г.) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс и представленных документов; детей, не проживающих на закрепленной территории в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

10. Для решения спорных вопросов создать конфликтную комиссию в составе:

- Председатель – Шкалина Е.В. – и.о. социального педагога;
- Заместитель председателя – Жабина Г.Ю. – советник по воспитанию;
- Член комиссии – Краснова М.А. – учитель начальных классов.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

С. В. Колоколова

С приказом № 14-о от 27.02.2024г. ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
Юраш Е.И.		
Баязитов Р.Р.		
Жабина Г.Ю.		
Краснова М.А.		
Кузьмина А.В.		
Шкалина Е.В.		